

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 24.01.2020 г.

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО
«Большеголоустненская ООШ»
 Д. А. Баендаева
24.01.2020 г.

Положение

**об организации дистанционного обучения
в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина, ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» (далее - Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина, обострения санитарно-эпидемиологической обстановки в стране, в области и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью официального сайта Школы, форумов, цифровых платформ, электронной

почты, Интернет-конференции, онлайн уроки, смс-сообщения, мессенджеров и другие;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в разделе «Новости» на сайте Школы, на стендах школы.

2. Формы дистанционного обучения и механизм их реализации

2.1. Для учащихся, обучающихся по основным общеобразовательным программам возможны различные варианты передачи информации:

- рассылка методических, аудио-, видеоматериалов по почте;
- взаимодействие через интерактивное ТВ и видеоконференции;
- через телеконференции, IRC, MOO, MUD (на базе сети Internet);
- через мессенджеры.

2.1.1. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская или проектная работа.

2.1.1.1. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.1.2. Дистанционное обучение с использованием цифровых платформ позволяет с максимальной эффективностью решать задачи образовательной деятельности:

- «Учи.ру»;
- «Мобильное электронное образование»;
- «Интернет урок»;
- «Я-Класс», <https://vywww.vaklass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры для обучающихся;
- «Лекториум»;
- Московская электронная школа, <https://uchebник.mos.ru/catalogue>;
- Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам;
- «Яндекс-Учебник»»»;
- Дневник.ру;
- Онлайн-платформа «Lecta» (<https://rosuchebnik.ru/digital-help/>);
- Онлайн платформа CORE «Снейл» (<https://nic-snail.ru>) и другие.

2.1.3. Дистанционное обучение с использованием веб-камер и программ видеоконференцсвязи Skype, Zoom и других.

2.1.4. Дистанционное обучение с использованием мобильных телефонов - мессенджеров Viber, WhatsApp, ВКонтакте.

2.1.5. Дистанционное обучение с использованием электронной почты учителя, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Дистанционное обучение с использованием флеш-носителей.

2.1.7. Дистанционное обучение с использованием бумажных текстовых носителей.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть реализовано различными формами:

2.2.1 очные занятия с применением дистанционных технологий (использование электронного контента для организации образовательного процесса и контрольных мероприятий);

2.2.2. индивидуальные дистанционные занятия (в том числе, онлайн уроки), групповые дистанционные занятия (включая, проектную работу, вебинары);

2.2.3. занятия с дистанционным включением обучающегося с ОВЗ в деятельность класса (с применением технологий телевидения и интернет-вещания);

2.2.4. самостоятельные занятия с тьюторским сопровождением (на основе размещенного на специализированных ресурсах электронного образовательного контента и средств связи: телефонный номер, электронную почту, номер ICQ, номер SKYPE или другой, на основе которого может осуществляться удаленное взаимодействие).

2.2.5. Образовательный процесс может осуществляться в режиме онлайн (вебинары, обсуждения и пр.) и режиме офлайн (общение через электронную почту, форумы, блоги и пр.). Занятия с учащимися онлайн могут проводиться как индивидуально, так и в малых группах для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации учащихся.

2.2.6. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся с ОВЗ создаются специальные образовательные условия, которые включают в себя: образовательную среду, психолого-педагогическое сопровождение, коррекционную направленность обучения.

2.2.6. Перед выбором платформы, мессенджера для обучения проводится опрос родителей (законных представителей) и педагогических работников. По итогам опроса происходит выбор платформы и мессенджера для обучения.

3. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

3.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

4. Деятельность администрации

4.1. Директор:

- организует работу по созданию условий для ведения образовательного процесса с применением дистанционных технологий в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина; - осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими проведение образовательного процесса МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» в дистанционном режиме (о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, о расписании занятий, графике проведения текущего, промежуточного и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям);
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение;

- издаёт приказы о переходе на обучение с использованием дистанционных технологий, об изменении годового календарного графика, об изменении порядка годовой промежуточной аттестации;

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами с целью реализации их в полном объеме;

- осуществляет контроль полноты и качества освоения образовательной программы всеми обучающимися.

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации дополнительного образования, внеурочной деятельности обучающихся (расписание, график занятий, формы и т.д.);

-осуществляет контроль за освоением программ дополнительного образования,

-осуществляет контроль за трудными подростками, обучающимися группы «риска» в период дистанционного обучения.

5. Деятельность учителя

5.1. Реализует образовательный процесс с использованием дистанционных технологий в соответствии с данным Положением;

5.2. вносит соответствующие корректировки в рабочие программы;

5.3. планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создает самостоятельно или использует необходимые для обучающихся ресурсы и задания;

5.4. своевременно заполняет темы в журнале с последующим перенесением в классный журнал (один раз в неделю в пятницу);

5.5. учитывает психофизиологические особенности личности обучающихся, их возможности (наличие или отсутствие ПК, интернета, телефона, ПО и т.д.).

6. Деятельность классного руководителя

6.1. Информировует через телефон, мессенджеры Viber, WhatsApp и другими возможными способами обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, об изменении расписания занятий, графика проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

- 6.2. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме обучающихся своего класса;
- 6.3. координирует действия учителя, обучающихся и их родителей (законных представителей) в ходе реализации дистанционного обучения;
- 6.4. проводит ежедневный мониторинг обучающихся, приступивших и не приступивших к дистанционному обучению с выяснением причин.

7. Деятельность обучающихся

- 7.1. Обучающиеся имеют право на освоение образовательных программ (ООП НОО, ООП ООО, АООП) с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии со ст.16 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7.2.осуществляют свою образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий в соответствии с выбором родителей (законных представителей);

8. Деятельность родителей (законных представителей)

- 8.1.обеспечивают ребёнку условия для дистанционного обучения дома в соответствии с выбранной формой ДО (наличие персонального компьютера, ноутбука, планшета, мобильного телефона, подключение к сети интернет, наличие электронной почты родителей или обучающихся, наличие флеш-носителей и т.п.);
- 8.2.ежедневно контролируют учебную дисциплину обучающихся;
- 8.3.своевременно, в течение 1-2 часов, ставят в известность классного руководителя и (или) учителей-предметников о невозможности осуществлять учебный процесс (заболевание ребёнка, отказ техники, отсутствие интернета и т.п.).

9. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 9.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

10. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 10.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».
- 10.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».
- 10.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

- 10.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 10.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 10.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении различные электронные ресурсы.
- 10.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

11. Ведение документации

11.1. Учитель-предметник в период дистанционного обучения своевременно заполняет темы в журнале с последующим перенесением в классный журнал (один раз в неделю в пятницу) в соответствии с Положением о заполнении классных журналов.

12. Способы информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения:

- 12.1. Через сайт школы (schoolbg.irk.city) (администрация школы);
- 12.2. через мессенджеры Viber, WhatsApp (классные руководители, учителя-предметники);
- 12.3. через группы в соцсети ВКонтакте, через Skype (классные руководители, учителя-предметники);
- 12.4. по телефону (классные руководители, учителя-предметники);
- 12.5. через электронную почту (учителя-предметники, классные руководители).

13. Порядок ознакомления с Положением

13.1. Администрация МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с проектом Положения, которое там принимается и впоследствии утверждается приказом по школе.

13.2. Классные руководители

- 13.2.1. на классных часах проводят разъяснительную работу с учащимися;
- 13.2.2. на родительских собраниях проводят разъяснительную работу с родителями.

13.3. Информация о режиме работы МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ» в случае перехода на дистанционное обучение (карантин, сложные погодные условия и т.д.) всего контингента размещается на информационном стенде и официальном сайте МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ».