

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 01.08.2016 г.

Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО

«Большеголоустненская ООШ»

 Д. А. Урюпина

Приказ № 153/1 от 01.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МОУ ИРМО " БОЛЬШЕГОЛОУСТНЕНСКАЯ ООШ".

Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования " Большеголоустненская основная общеобразовательная школа " (далее – «Школа») является коллегиальным, представительным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Уставом МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ»
- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Иркутского районного муниципального образования;

1.3. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов.

В Управляющий совет представители избираются от органов самоуправления большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте:

- от Общего собрания членов трудового коллектива Учреждения – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
 - от Общешкольного родительского комитета – не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
 - Директор Учреждения – 1;
 - Представитель Учредителя – 1;
 - от Совета учащихся – избираются два учащихся старшего уровня обучения.
- Состав Управляющего совета Учреждения избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств; средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- устанавливает направления и развития Учреждения (ежегодно);
- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий;
- принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
- принимает Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- принимает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает Положение о Совете учащихся;
- принимает Положение о филиалах;
- утверждает ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- утверждает годовой план мероприятий Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.2. Порядок организации работы Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением об Управляющем совете Учреждения». Заседания совета учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или административную, или дисциплинарную ответственность Директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета Директора Учреждения и представителя Учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, а также изменения состава (переизбрание общешкольного родительского комитета, увольнение сотрудников, которые являются членами управляющего совета) по независящим от избранных причинам, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовым актам Иркутского районного муниципального образования, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен приказом директора ОО.

3. Организация работы Совета

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.5. Для организации работы Совета секретарь ОО - ведет протоколы заседаний. Иной документацией Совета – занимается Председатель.

3.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

3.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на Председателя Управляющего Совета, в пределах компетенции на администрацию школы.

4. Заключение.

4.1. Срок действия положения неограничен.