


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕГОЛОУСТНЕНСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664515, Иркутская область, Иркутский район,
п. Большое Голоустное, ул. Кирова, д. 54,
раб. тел.: 8 (3952)43-57-00, e-mail: bgoloustnoe.shkola@mail.ru,
сайт: <http://schoolbg.irk.city>

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»

Согласовано:
Заместитель директора по УВР:
 О. С. Обоева

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО
«Большеголоустненская ООШ»:
 Д. А. Баендаева
Приказ от 26.08.2022 г. № 386/1-од



РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МОУ ИРМО
«Большеголоустненская ООШ»
(протокол от 30.08.2022 г. №19)

План работы

МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ»

на 2022 - 2023 учебный год.

РАЗДЕЛ 1. Управление образовательным учреждением.

Целевая установка:

1. Создать команду, способную самостоятельно решать задачи ОУ по всем направлениям.
2. Способствовать активной работе системы самоуправления.
3. Мотивировать педагогический коллектив на повышение качества образования.
4. Решать тактические и оперативные задачи, ориентированные на выработку общих позиций в учебно-воспитательном процессе.
5. Кооперировать взаимодействия методических объединений школы.

1.1. Стратегическое управление

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые методы и формы работы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Стратегическое управление	- Принятие «Правил трудового распорядка» школы; - принятие «Коллективного договора и других нормативных актов»; - заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора; - обсуждение вопросов,	Заседание Общего собрания работников Учреждения № 1.	1. Инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности на начало нового 2022-2023 учебного года. 2. Режим работы школы в 2022-2023 учебном году. 3. Знакомство с обновленными локальными актами. 4. Планирование деятельности общего собрания членов трудового коллектива на 2022-2023 учебный год.	Август, 1-2 неделя сентября	Арефьева Г. Г. Егоров И. В. Баендаева Д. А. Председатель ПК	Протокол

	связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения; - разработка и принятие устава, изменений и дополнений к нему.	Заседание Общего собрания работников Учреждения № 2.	1. Инструктажи по ОТ и ПБ в новогодние и рождественские праздники. 2. Отчет директора школы, председателя профсоюзной организации о выполнении коллективного трудового договора. 3. Согласование графика отпусков на 2023 год. 4. Выполнение условий соглашения по охране труда за 2022 год.	Декабрь	Арефьева Г. Г. Егоров И. В. Баендаева Д. А. Председатель ПК	Протокол
		Заседание Общего собрания работников Учреждения № 3.	1. Выполнение условий коллективного договора. 2. Утверждение плана подготовки школы к новому учебному году. 3. Подведение итогов работы за год и основные направления работы на новый учебный год.	Май	Баендаева Д. А. Председатель ПК	Протокол
Стратегическое управление	- Устанавливает направления и приоритеты развития учреждения; - устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечение прав обучающихся; - принимает правила поведения обучающихся; - принимает правила о поощрениях и взысканиях обучающихся; - утверждает ежегодный публичный отчет директора школы; - утверждает план работы на	Заседание Управляющего Совета № 1.	Заседание № 1 «Диалог педагогов и родителей по совершенствованию образовательного процесса».	Ноябрь	Баендаева Д. А.	Протокол
		Заседание Управляющего Совета № 2.	Заседание № 2 1. Организация системы дополнительного образования. 2. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в зданиях школы. О мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ. 3. Организация новогодних мероприятий	Декабрь	Судкова С. В. Баендаева Д. А. Судкова С. В.	Протокол

<p>год образовательного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждает программу развития учреждения; - согласовывает отчет директора учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств; - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения; - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения. 		в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».			
	Заседание Управляющего Совета № 3.	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О роли ученического самоуправления. 2. Подготовка к ОГЭ-2023. 3. О согласовании проекта учебного плана на 2023 - 2024 учебный год. 4. Соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). 	Март	<p>Судкова С. В. Обоева О. С. Обоева О. С.</p> <p>Звонова О. А.</p>	Протокол
	Заседание Управляющего Совета № 4	<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации летнего отдыха детей. 2. Об обеспечении безопасности детей во время каникул. 	Май	<p>Судкова С. В. Звонова О. А.</p>	Протокол
<ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательной деятельности школы; - стратегия методической и воспитательной работы; - определение и утверждение направлений педагогической деятельности; - выбор путей совершенствования воспитательной работы; - мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса; 	Заседание Педагогического совета № 1.	<p>Заседание № 1</p> <p>От единства воспитания и обучения к качеству образования (Приказ УО АИРМО № 282 от 17.08.2022 г.).</p>	30.08.2022 г.	<p>Баендаева Д. А. Обоева О. С.</p>	Протокол
	Заседание Педагогического совета № 2.	<p>Заседание № 2</p> <p>Новые подходы к формированию мотивации обучающихся как механизму повышения качества образования.</p>	27.09.2022 г.	<p>Баендаева Д. А. Обоева О. С.</p>	Протокол
	Заседание Педагогического совета № 3.	<p>Заседание № 3</p> <p>Педагогический совет в форме семинара «Взаимопосещение уроков в рамках обмена опытом».</p>	20.10.2022 г.	<p>Баендаева Д. А. Обоева О. С.</p>	Протокол
	Заседание Педагогического совета № 4.	<p>Заседание № 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 1 учебной четверти 2022-2023 	26.10.2022 г.	<p>Обоева О. С.</p>	Протокол

<p>- разработка содержания работы по общей методической теме школы;</p> <p>-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;</p> <p>-решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.</p>		учебного года. 2. План работы на осенние каникулы.		Судкова С. В.	
	Заседание Педагогического совета № 5.	Заседание № 5. 1. Внедрение обновленных ФГОС 2021. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	01.12.2022 г.	Баендаева Д. А. Обоева О. С. Судкова С. В. Руководители МО	Протокол
	Заседание Педагогического совета № 6	Заседание № 6. 1. Итоги 2 учебной четверти 2022-2023 учебного года. 2. План работы на зимние каникулы.	28.12.2022 г.	Баендаева Д. А. Обоева О. С. Судкова С. В.	Протокол
	Заседание Педагогического совета № 7.	Заседание № 7. 1. Эффективность подготовки выпускников 9 класса к итоговой государственной аттестации. Проблемы и пути решения. 2. «Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников». Изучение работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся. 3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.	16.02.2023 г.	Баендаева Д. А. Обоева О. С. Руководители МО	Протокол
	Заседание Педагогического совета № 8.	Заседание № 8. 1. Итоги 3 учебной четверти 2022-2023 учебного года. 2. План работы на весенние каникулы. 3. Реализация Программы воспитания. 4. Реализация обновленных ФГОС-2021.	22.03.2023 г.	Баендаева Д. А. Обоева О. С. Судкова С. В. Судкова С. В.	Протокол

					Обоева О. С.	
		Заседание Педагогического совета № 9.	Заседание № 9. 1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА.	22.05.2023 г.	Баендаева Д. А. Обоева О. С.	Протокол
		Заседание Педагогического совета № 10.	Заседание № 10 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс.	30.05.2023 г.	Баендаева Д. А. Обоева О. С.	Протокол
		Заседание Педагогического совета № 11.	Заседание № 11 1. Реализация ООП в 2022/2023 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. 3. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Июнь	Баендаева Д. А. Обоева О. С.	
<ul style="list-style-type: none"> - Содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса; - охрана прав и законных интересов обучающихся; - внесение предложений по организации образовательного процесса; - охрана и укрепление здоровья обучающихся; - оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий; - подготовка учреждения к новому учебному году. 		Заседание ОРК № 1	Выборы ОРК на 2022-2023 учебный год.	Октябрь	Судкова С. В.	Протокол
		Заседание ОРК № 2	Ознакомление родителей с итогами успеваемости обучающихся. О подготовке к зимнему отопительному сезону. Об организации культурно-досуговой деятельности обучающихся. О безопасных каникулах и профилактике ДДТП. Разное.	Декабрь	Судкова С. В.	Протокол
		Заседание ОРК № 3	Лекторий для родителей: «Воспитание в семье»(о профилактике правонарушений, употребления токсичных веществ, суицидального поведения) Планирование работы на весенние месяцы.	Март	Судкова С. В.	Протокол
		Заседание ОРК № 4	Итоги успеваемости за учебный год. Подведение итогов работы РК классов. Итоги работы ОРК в прошедшем	Май	Судкова С. В.	Протокол

			учебном году. План работы на лето. Безопасные летние каникулы.			
		Работа ОРК	Помощь в подготовке и проведении юбилея школы (заседания).	По плану УО	Гришина А. С. Члены ОРК	
		Работа ОРК	Содействие администрации учреждения в проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий, привлечение родительской общественности.	По мере необходимости	Гришина А. С.	
		Работа ОРК	Разъяснительная и консультативная работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.	В течении учебного года	Члены ОРК	
		Работа ОРК	Координация деятельности родительских комитетов классов.	Постоянно	Гришина А. С.	
		Работа ОРК	Организация и проведение опросов родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам, связанным с деятельностью образовательного учреждения.	По мере необходимости	Члены ОРК	
		Работа ОРК	Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального поведения. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Участие в рейдах по соблюдению режима дня. Участие в рейдах в семье обучающихся.	По мере необходимости	Гришина А. С.	
		Работа ОРК	Родительский контроль за организацией горячего питания в МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ».	1 раз в месяц	Гришина А. С. Члены ОРК	
	- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-	Общешкольное родительские собрание № 1	1. Организация дистанционного обучения в сентябре 2022-2023 учебного года. 2. Внедрение обновленных ФГОС-2021.	Сентябрь	Баендадаева Д. А. Обоева О. С.	Протокол

<p>воспитательного процесса; - охрана прав и законных интересов обучающихся; - внесение предложений по организации образовательного процесса; - охрана и укрепление здоровья обучающихся; - оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий; - подготовка учреждения к новому учебному году.</p>	Общешкольное родительские собрание № 2	1. Итоги 2022-2023 учебного года. 2. О планировании на 2023-2024 учебный год.	Май	Баендаева Д. А. Обоева О. С. Судкова С. В.	Протокол	
	Классные родительские собрания в 1 классе	Ваш ребенок-первоклассник. Новые обязанности-первые трудности. План работы на 2022-2023 учебный год. Организация учебного процесса. Выборы родительского комитета. Безопасный маршрут.	Сентябрь	Классный руководитель Мадеева К. В.	Протокол	
		Итоги первой четверти. Учим показом, а не рассказом. Роль родительского авторитета в воспитании. Подготовка к Новому году, участие в мероприятиях.	28.10.2022			Протокол
		Итоги первого полугодия. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Профилактика простудных заболеваний.	10.01.2023			Протокол
		Итоги третьей учебной четверти.	23.03.2023			Протокол
		Перелистываем страницы учебного года. Организация летнего отдыха детей. Один дома: техника безопасности. Предупреждение ДДТТ во время каникул.	30.05.2023			Протокол
		Классные родительские собрания во 2 классе	Мы во втором классе. Первые школьные отметки.			16.09.2022
	Здоровье наших детей. Формирование гигиенических навыков.	28.10.2022	Протокол			
	Итоги третьей учебной четверти.	10.01.2023	Протокол			
	Домашние уроки. Как помочь ребенку хорошо учиться.	23.03.2023	Протокол			
	Слово о дружбе.	30.05.2023	Протокол			
	Классные родительские собрания в 3	План работы на 2022-2023 учебный год Организация учебного процесса Выборы родительского комитета	Сентябрь	Классный руководитель Гришина В. В.	Протокол	

	классе	Безопасность учащихся (безопасный маршрут «Дом-школа-дом, ПДД)				
		Итоги первой четверти Подготовка к новому году Участие в конкурсах	28.10.2022			Протокол
		Итоги первого полугодия Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Профилактика простудных заболеваний	10.01.2023			Протокол
		Итоги третьей четверти.	23.03.2023			Протокол
		Перелистываем страницы учебного года. Организация летнего отдыха детей. Один дома: техника безопасности. О введении курса «ОРКСЭ» в 4 классе Предупреждение ДДТТ во время каникул.	30.05.2023			Протокол
		Классные родительские собрания в 4 классе	Особенности организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году.			Сентябрь
	Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способности ребёнка трудиться в коллективе, семье. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника.	28.10.2022	Протокол			
	Результаты 2 четверти. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. Мой ребёнок-четвероклассник.	10.01.2023	Протокол			
	Результаты 3 четверти. Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка.	23.03.2023	Протокол			
	Перелистывая страницы учебного года. Итоги года.	30.05.2023	Протокол			
	Классные	Особенности организации учебного	Сентябрь	Классный	Протокол	

		родительские собрания в 5 классе	процесса в 2022-2023 учебном году.		руководитель	
			Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способности ребёнка трудиться в коллективе, семье. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника.	28.10.2022		Протокол
			Результаты 2 четверти. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. Мой ребёнок-пятиклассник.	11.01.2023		Протокол
			Результаты 3 четверти. Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка.	24.03.2023		Протокол
			Перелистывая страницы учебного года. Итоги года.	31.05.2023		Протокол
		Классные родительские собрания в 6 классе	«Дистанционное обучение».	Сентябрь	Классный руководитель Звонова О. А.	Протокол
			«Профессиональная ориентация школьников».	28.10.2022		Протокол
			«Формирование социально-одобряемого поведения школьника».	10.01.2023		Протокол
			Итоги 3 учебной четверти.	23.03.2023		Протокол
			«Итоги года. Летний отдых учащихся»	30.05.2023		Протокол
		Классные родительские собрания в 7 классе	Организационное собрание в начале учебного года: Единые требования к учащимся МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ». Направления работы с учащимися на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Классный руководитель	Протокол
			С чего начинается воспитание воли у подростков. Итоги учебно-воспитательной работы в классе за 1-ую четверть 2022-2023 учебного года.	28.10.2022		Протокол

			Меры наказания и поощрения в современных семьях. Итоги успеваемости и дисциплины, учащихся класса за 1-ое полугодие.	10.01.2023		Протокол
			<i>Достижения года.</i> Итоги успеваемости и дисциплины, учащихся класса за 3 четверть 2022- 2023 учебного года	23.03.2023		Протокол
			Итоги учебного года.	30.05.2023		Протокол
		Классные родительские собрания в 8 классе	Организационное собрание в начале учебного года: Единые требования к учащимся МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ». Направления работы с учащимися на 2022-2023 учебный год.	09.09.2022	Классный руководитель	Протокол
			Переходный возраст: особенности контакта с подростками. Итоги учебно-воспитательной работы в классе за 1-ую четверть 2022 -2023 учебного года.	28.10.2022		Протокол
			Черты характера, которые ребенок возьмет с собой во взрослую жизнь. Формирование здоровой самооценки. Итоги успеваемости и дисциплины, учащихся класса за 1-ое полугодие.	11.01.2023		Протокол
			Виды правонарушений несовершеннолетних и ответственность за них. Итоги успеваемости и дисциплины, учащихся класса за 3 четверть 2022- 2023 учебного года	24.03.2023		Протокол
			Итоги учебного года.	31.05.2023		Протокол
		Классные родительские собрания в 9	Организационное собрание в начале учебного года: Единые требования к учащимся МОУ ИРМО	Сентябрь		Классный руководитель Шантуева Т. М.

		классе	«Большоголоустненская ООШ». Направления работы с учащимися на 2022-2023 учебный год.			
			Подросток. Итоги учебно- воспитательной работы в классе за 1-ую четверть 2022 -2023 учебного года.	28.10.2022		Протокол
			Трудовое воспитание. Итоги успеваемости и дисциплины, учащихся класса за 1-ое полугодие.	10.01.2023		Протокол
			Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Итоги успеваемости и дисциплины, учащихся класса за 3 четверть 2022- 2023 учебного года.	23.03.2023		Протокол
			Итоги учебного года.	30.05.2023		Протокол
Стратегическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - Способствовать формированию саморазвивающейся личности; - воспитывать у каждого члена школьного коллектива демократическую культуру, гражданственность, умение действовать в интересах совершенствования своей личности, общества, государства; - помощь в организации самоуправления в среде обучающихся; - способствовать ранней социализации. 	Заседание Совета учащихся № 1.	День знаний. Выборы органов ученического самоуправления Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Педагог- организатор	Протокол
		Проведение мероприятий	Обновление страницы в социальных сетях (ВК)	По мере поступления информации	Педагог- организатор	Отчеты
			Всероссийская акция «День пожилого человека».	1 октября	Педагог- организатор	
			Всероссийская акция «День учителя».	04.10- 07.10.2022	Педагог- организатор	
			Всероссийская акция «День народного единства»	03.11.2022	Педагог- организатор	
		Заседание Совета учащихся № 2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери Праздник «Осеннее очарования»	Ноябрь	Педагог- организатор	Протокол
Проведение мероприятий	Районная акция «Мама, я тебя люблю»	24-25.11.2022	Педагог- организатор	Отчеты		

			Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	09.12.2022	Педагог-организатор	
			Всероссийская акция, посвященной Дню Конституции Российской Федерации.	12.12.2022	Педагог-организатор	
			Районный конкурс художественного творчества «Новогодняя игрушка».	Декабрь	Педагог-организатор	
			Новогоднее представление.	29.12.2022	Педагог-организатор	
		Заседание Совета учащихся № 3.	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся».	Январь	Педагог-организатор	Отчёты
		Проведение мероприятий	Районный конкурс чтецов «Не смолкнет поэтическая лира».	Январь-март	Педагог-организатор	Отчеты
			Районная акция, приуроченная к Международному дню книгодарения	14.02.2023	Педагог-организатор	
			Акция, посвященная дню защитников Отечества «Армейский чемоданчик».	22.02.2023	Педагог-организатор	
			Акция «Международный женский день».	07.03.2023	Педагог-организатор	
		Заседание Совета учащихся № 4.	Благотворительная акция «Ветеран живет рядом!» День смеха Праздник хорошистов и отличников	Апрель	Педагог-организатор	Протокол
		Проведение мероприятий	Районная акция «Подари улыбку».	Апрель	Педагог-организатор	Отчеты
			Всероссийская акция «День здоровья»	Апрель	Педагог-организатор	
			Всероссийская акция «Мой космос».	12.04.2023	Педагог-организатор	
			Конкурс детского художественного творчества «Мир глазами детей!».	Апрель-май	Педагог-организатор	

			Районная акция «Георгиевская ленточка».	Май	Педагог-организатор	
			Районная акция «Поздравь ветерана».	03.05-09.05.2023	Педагог-организатор	
			Международный день семьи.	13.05.2023	Педагог-организатор	
		Заседание Совета учащихся № 5	Подведение итогов соревнований по школе. Определение и награждение «Лучшего класса года». Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». Организация дежурства во время проведения праздничного концерта, посвященного Дню Победы.	Май	Педагог-организатор	Протокол
		Проведение мероприятий	Всероссийская акция «День защиты детей».	01.06.2023	Педагог-организатор	Отчеты
			Всероссийская акция. Посвященная Всемирному дню охраны окружающей среды.	05.06.2023	Педагог-организатор	

1.2. Тактическое управление

Формы	Целевая установка	Участники	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Заседание методического совета	<p>Повышение эффективности и качества образовательного процесса в связи с введением системно-деятельностного подхода в процесс обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин - Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей для рационального включения в образовательный процесс - Повышение квалификации с целью повышения методического мастерства преподавателя, поиска новых форм и методов преподавания учебного материала, рациональное использование имеющихся средств обучения - Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей 	Заседание методического совета № 1	О планировании методической работы. Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО и ООО. Особенности реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности. Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ).	Сентябрь	Обоева О. С.	Протокол
		Заседание методического совета № 2	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь	Обоева О. С.	Протокол
		Заседание методического совета № 3	Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.	Январь	Обоева О. С.	Протокол
		Заседание методического совета № 4	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2023	Март	Обоева О. С.	Протокол

	- Вести подготовку кадров к переходу в ФГОС	Заседание методического совета № 5	Анализ работы методических объединений учителей в 2022/23 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Итоги первого года реализации новых ФГОС НОО и ООО	Июнь	Обоева О. С.	Протокол
		Заседание методического совета № 6	Формирование плана методической работы на 2023/24 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей. О развитии профессиональных компетенций учителей школы	Август	Обоева О. С.	Протокол
	МО учителей гуманитарного цикла	Заседание МО учителей гуманитарного цикла № 1	<u>Тема: Основные направления в образовании в 2022-2023 уч.году</u> 1. Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2021-2022 учебный год 2. Утверждение плана работы на новый год 3. Входные к/р 4. Основные направления в образовании. 5. Разное	Октябрь	Звонова О. А.	Протокол
		Заседание МО учителей гуманитарного цикла № 2	<u>Тема: Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин</u> 1. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин 2. Сообщения с курсов, семинаров 3. Разное	Ноябрь	Звонова О. А.	Протокол

		Заседание МО учителей гуманитарного цикла № 3	<u>Тема: <i>Незыблемые ценности в области образования. Экскурс в прошлое</i></u> 1. Методика преподавания в школах дореволюционной России 2. Сообщения с курсов, семинаров 2.Разное	Февраль	Звонова О. А.	Протокол
		Заседание МО учителей гуманитарного цикла № 4	<u>Тема: Индивидуально-личностный портрет учителя</u> 1.Семинар-практикум. 2.Итоги УВР 3.Анализ ВПР	Май	Звонова О. А.	Протокол
Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	- Изучать и активно использовать инновационные технологии, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности. - Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла путем внедрения современных образовательных технологий. - Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через	Заседание МО учителей естественно-математического цикла № 1	<u>Тема: «Организационное заседание. Утверждение плана работы МО естественно – математического цикла на 2022-2023 учебный год».</u>	Сентябрь	Рук. МО	Протокол
		Заседание МО учителей естественно-математического цикла № 2	<u>Тема: «Новые подходы к планированию уроков в условиях введения образовательных стандартов нового поколения».</u>	Ноябрь	Рук. МО	Протокол
		Заседание МО учителей естественно-математического цикла № 3	<u>Тема: «Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка»</u>	Март	Рук. МО	Протокол
		Заседание МО учителей естественно-математического цикла № 4	<u>Тема: «Итоговое заседание»</u>	Июнь	Рук. МО	Протокол

	индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС. - Повысить уровень подготовки учащихся ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).					
Заседание МО учителей начальных классов	- Обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС второго поколения в 2017-2018 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС второго поколения. - Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД. - Продолжить работу по формированию общеучебных	Заседание МО учителей начальных классов № 1	<u>Тема:</u> Организационное заседание	Август	Гришина В. В.	Протокол
		Заседание МО учителей начальных классов № 2	<u>Тема:</u> «Планирование и организация методической работы учителей на 2022 – 2023 учебный год»	Сентябрь-октябрь	Гришина В. В.	Протокол
		Заседание МО учителей начальных классов № 3	<u>Тема:</u> «Особенности обновлённого ФГОС НОО-2021	Ноябрь-декабрь	Гришина В. В.	Протокол
		Заседание МО учителей начальных классов № 4	<u>Тема:</u> «Как сделать урок воспитывающим?»	Январь-апрель	Гришина В. В.	Протокол

<p>и исследовательских умений у младших школьников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения. - Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми. - Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса. - Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности. - Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по 	<p>Заседание МО учителей начальных классов № 5</p>	<p>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Гришина В. В.</p>	<p>Протокол</p>
---	---	--	-----------------	----------------------	-----------------

	<p>избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.</p> <p>- Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. - Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).</p>					
Совещание при директоре	<p>- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;</p> <p>- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;</p> <p>- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой</p>	Совещание № 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Утверждение плана работы школы. 3. Утверждение расписания учебных занятий. 4. Утверждение нагрузки учителей. 5. Подготовка статистического отчета ОО-1. 	Сентябрь	<p>Баендаева Д. А.</p> <p>Баендаева Д. А. Обоева О. С.</p> <p>Баендаева Д. А. Обоева О. С.</p>	Протокол
		Совещание № 2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния инклюзивного образования в школе. 2. Анализ работы по доступной среде. 	Октябрь	<p>Баендаева Д. А. Диговец Т. В. Звонова О. А. Мадеева К. В.</p>	Протокол

<p>основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;</p> <p>- контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;</p> <p>- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.</p>	Совещание № 3.	<p>1. План работы школы на 2 четверть.</p> <p>2. Работа школы по подготовке к ГИА.</p> <p>3. Отчет об итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению, обозначить проблемные поля.</p> <p>4. Утверждение плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.</p>	Ноябрь	<p>Баендаева Д. А.</p> <p>Обоева О. С.</p> <p>Судкова С. В.</p> <p>Диговец Т. В.</p> <p>Судкова С. В.</p>	Протокол
	Совещание № 4	<p>1. Итоги работы школы за 1 полугодие.</p> <p>2. План работы школы на 3 четверть.</p>	Январь	Баендаева Д. А.	Протокол
	Совещание № 5.	Работа школы по обновленным ФГОС-2021	Февраль	<p>Баендаева Д. А.</p> <p>Обоева О. С.</p> <p>Руководители МО</p>	Протокол
	Совещание № 6.	<p>1. Итоги работы школы за 1 полугодие.</p> <p>2. План работы школы на 4 четверть.</p>	Март	<p>Баендаева Д. А.</p> <p>Баендаева Д. А.</p>	Протокол
	Совещание № 7.	<p>1. Нормативно-правовая база ГИА.</p> <p>2. Работа школы по подготовке к ГИА.</p> <p>3. Об организации итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>4. Об организации ВПР – 2023.</p> <p>5. О подготовке к празднованию Дня Победы.</p>	Апрель	<p>Обоева О. С.</p> <p>Обоева О. С.</p> <p>Обоева О. С.</p> <p>Судкова С. В.</p>	Протокол
	Совещание № 8.	<p>1. О занятости в летнее время.</p> <p>2. О проведении праздника «Последнего звонка».</p>	Май	<p>Судкова С. В.</p> <p>Судкова С. В.</p>	Протокол

Совещание при заместителе директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; - выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; - контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении; - контроль за соблюдением 	Совещание № 1.	<ul style="list-style-type: none"> 1. ООП НОО ФГОС-2021, ООП ООО ФГОС-2021. 2. Учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы. 3. Организация учебного процесса в дистанционном формате. 4. Анализ ОГЭ-2022 г. Подготовка к ГИА -2023 г. 	Август	Обоева О. С.	Протокол
		Совещание № 2.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение школьного этапа ВОШ. 2. Организация очного обучения в новом здании школы. 3. Внедрение обновленных ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021. 4. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников 5. Аналитические справки. 	Сентябрь	Обоева О. С.,	Протокол

охраны труда и техники безопасности.	Совещание № 3.	1. Проведение диагностики «Уровень профессиональной (педагогической) компетенции педагогов». 2. Участие и проведение научного общества обучающихся «Малая академия». 3. Реализация плана наставничества «Ученик-ученик, ученик-учитель». 4. Предметная неделя по физкультуре с посещением уроков физкультуры (Пастухов А. В., Баендаев К. В). 5. Предметная неделя в начальной школе с посещением уроков в 3, 4 классах. 6. Аналитические справки.	28.10.2022	Обоева О. С.	Протокол
	Совещание № 4.	1. Посещаемость учащимися учебных занятий. 2. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году. 3. Аналитические справки.	Ноябрь	Обоева О. С., рук. МО. Обоева О. С.	Протокол
	Совещание № 5.	1. Аналитические справки.	Декабрь	Обоева О. С.	Протокол
	Совещание № 6.	1. Аналитические справки.	Январь	Шантуева Т. М. Обоева О. С.	Протокол
	Совещание № 7.	1. «О подготовке учащихся ГИА – 2023». 2. Аналитические справки.	Февраль	Обоева О. С.	Протокол

		Совещание № 8.	1.Изучение нормативных документов по проведению переводного контроля и итоговой аттестации учащихся. 2. Аналитические справки.	Март	Обоева О. С.	Протокол
		Совещание № 9.	1. «Работа школы по подготовке, организации и проведению ГИА – 2023». 2. Аналитические справки.	Апрель	Обоева О. С.	Протокол
		Совещание № 10.	1. Аналитические справки.	Май	Обоева О. С.	Протокол
Продолжение работы по федеральному проекту «500+»: Концепция развития, Среднесрочная программа развития, Антирисковые программы «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности», «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»						

1.3.Работа с педагогическими кадрами.

Направление деятельности	Целевая установка	Формы и методы	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Реализация
1. Аттестация педагогических работников	-Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.	Теоретический семинар	1. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. 2.Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. 3. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. 4.Проведение открытых	Сентябрь	Баендаева Д. А. Руководители МО Обоева О. С.	Проведённая аттестация
		Консультации		Постоянно		
		Посещение уроков		Постоянно		
		Открытые мероприятия		По плану		

			мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.			
2. Работа с молодыми специалистами, с прибывшими учителями	- Оказание практической помощи учителю в вопросах совершенствования	Собеседование	1. Инструктаж о ведении школьной документации. 2. Организация работы учителями.	В течении учебного года	Обоева О. С.	Правильное оформление школьной документации
3. Повышение квалификации	- Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности	Оформление документов Взаимопосещение уроков	1. Составление плана по прохождению курсов повышения квалификации. 2. Подача заявок на дистанционные курсы повышения квалификации. 3. Проведение открытых уроков по графику. 4. Отчеты учителей по темам самообразования. (по планам МО).	Сентябрь В течении года По плану МО По плану МО	Обоева О.С. Баендаева Д, А. Руководители МО	План курсовой переподгот. Повышение квалификации Анализ и самоанализ уроков Создание методической копилки
4. Подготовка к введению национальной системы учительского роста	Ознакомление с национальной системой учительского роста	Организационно - координационные и информационные мероприятия.	1. Проведение семинаров на методических объединениях учителей – предметников по ознакомлению с моделью уровневой оценки компетенции педагогов в контексте НСУР. 2. Участие в мероприятиях, организованных УО АИРМО.	В течении года	Администрация	
		Изучение, анализ и организация применения методических рекомендаций и	1. Изучение разработанных на федеральном уровне методических рекомендаций по оплате труда педагогических работников, в том числе замещающих должности, основанные на должности	В течении года	Администрация	

		предложений по вопросам подготовки к введению НСУР	«учитель». 2. Организация применения методических рекомендаций. 3. Анализ итогов введения НСУР.			
		Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников в рамках НСУР	1. Организация участия на муниципальном уровне конкурсов профессионального мастерства. 2. Участие педагогов в деятельности профессиональных сообществ. 3. Осуществление деятельности Школы молодого педагога. 4. Участие педагогов в педагогических чтениях.	В течении года	Администрация	

РАЗДЕЛ 2. Учебно-методическая работа.

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
1. Выполнение всеобуча	- Организация работы педагогического коллектива школы на выполнения Закона об образовании.	<p>Организационная деятельность</p> <p>Заседание родительского комитета.</p> <p>Совещание при директоре</p>	<p>1. Комплектование классов.</p> <p>2. Формирование банка данных учащихся.</p> <p>3. Организация бесплатного питания. Утверждение списка детей.</p> <p>4. Выявление и обследование семей детей группы риска.</p> <p>5. Выполнение всеобуча. Посещаемость занятий детьми 1-9 классов.</p> <p>6. Заседание ПМПК</p> <p>7. Организация и проведение ГИА.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь В течении года</p>	<p>Директор</p> <p>Обоева О. С.</p> <p>Арефьева Г. Г.</p> <p>Звонова О. А.</p> <p>Обоева О. С.</p> <p>Обоева О. С. Обоева О. С.</p>	<p>Приказ</p> <p>Список</p> <p>Список</p> <p>Список</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол Расписание консультаций</p>

<p>2. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.</p>	<p>- Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития учащихся.</p>	<p>Индивидуальные занятия с учащимися.</p> <p>Заседания МО</p> <p>Предметные недели</p> <p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>1. Составление плана индивидуальной работы учителей предметников с учащимися на каникулах.</p> <p>2. Участие в районных предметных олимпиадах.</p> <p>3. Проведение предметных недель: - МО начальных классов - МО учителей-предметников гуманитарного цикла - МО учителей-предметников естественно-математического цикла</p> <p>4. Малая академия.</p> <p>4. Проекты от обучающихся 9 класса.</p>	<p>Октябрь, декабрь, март</p> <p>По графику УО</p> <p>По плану</p> <p>19.10.2022 Апрель</p>	<p>Обоева О. С.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО</p>	<p>План</p> <p>Список участников</p> <p>План</p> <p>Проект</p>
<p>3. Предпрофильная подготовка</p>	<p>- Формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.</p>	<p>Родительское Собрание, классные часы</p>	<p>1. Классные часы по выбору профессии.</p> <p>2. Выставка «Выбери профессию».</p> <p>3. Анкетирование.</p>	<p>По плану УВР 9 класса</p>	<p>Шантуева Т. М.</p>	<p>Анкета</p>

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Цель деятельности	Ответственные	Результат
	Подготовка и реализация ГИА	<p>Цель: Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2023 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА. - Обеспечить качественную подготовку выпускников 9 класса к сдаче государственной итоговой аттестации в 2023 году по русскому языку, математике и предметам по выбору. - Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации. - Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов. - Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации. - Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля. 			
Сентябрь					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Анализ итогов распределения и трудоустройства выпускников 9 класса.	Отслеживание дальнейшего обучения учащихся 9 класса	Обоева О. С.	Информация
		Просмотр вебинаров «Итоги проведения ГИА в 2021-2022 учебном году».	Выявить затруднения, встречающие в ходе ГИА и внести в план работы на 2022-2023 учебный год	Руководители МО	
		Знакомство с актуальными вопросами содержания КИМ ОГЭ 2023.	Итоговое собеседование по русскому языку, изменения в КИМ ОГЭ 2023	Учителя предметники	Вебинары, презентации
2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Выявление уровня знаний учащихся по предметам, определение пробелов в знаниях учащихся.	Руководители МО	Анализ ВСОШ
		Всероссийские проверочные работы.	Выявление уровня знаний учащихся по предметам,	Руководители МО	Анализ ВПР

			определение пробелов в знаниях учащихся.		
Октябрь					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Оформление информационного стенда.	Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ГИА	Обоева О. С.	Информационные стенды.
		Работа по организации консультаций по предметам.	Качественная подготовка к экзаменам.	Обоева О. С.	Расписание
2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Выявление уровня знаний учащихся по предметам, определение пробелов в знаниях учащихся.	Руководители МО	Анализ ВСОШ
		Всероссийские проверочные работы.	Выявление уровня знаний учащихся по предметам, определение пробелов в знаниях учащихся.	Руководители МО	Анализ ВПР
		Инструктаж с обучающимися по сдаче ГИА.	Ознакомление с НПА, с процедурой проведения ГИА, ознакомление с бланками ответов, с ИС.	Обоева О. С.	Листы ознакомления
		Составление предварительных списков учащихся 9 класса по выбору в форме ОГЭ.	Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.	Обоева О. С.	Списки
Ноябрь					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Оформление информационных стендов в классных кабинетах.	Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ГИА	Обоева О. С.	Информационные стенды.

2		Работа с журналами выпускного класса.	Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Обоева О. С.	Собеседование с учителями-предметниками
3		Совещание при директоре «Работа школы по подготовке к ГИА».		Баендаева Д. А.	Протокол
4	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Ознакомление с бланками ответов ГИА (9 класс). Обучение учащихся технологии их оформления.	Обучение технологии заполнения бланков ответов, предотвращение ошибок в заполнении бланков во время экзаменов.	Обоева О. С.	Презентация, инструктаж
		Инструктаж с обучающимися по сдаче ГИА.	Ознакомление с НПА, с процедурой проведения ГИА, ознакомление с бланками ответов, с ИС.	Обоева О. С.	Листы ознакомления
		Пробные экзамены по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Обоева О. С.	Протокол
5	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	Итоги пробных экзаменов. Проблемы и пути решения.	Ознакомление с результатами пробных экзаменов, ознакомление с нормативно-правовой базой по подготовке к ГИА.	Классный руководитель 9 класса	Протокол родительского собрания
Декабрь					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ				

	КОЛЛЕКТИВОМ				
2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Инструктаж с обучающимися по сдаче ГИА.	Ознакомление с НПА, с процедурой проведения ГИА, ознакомление с бланками ответов, с ИС.	Обоева О. С.	Листы ознакомления
Январь					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Выявление учащихся для сдачи экзаменов в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья ребенка.	Организация ГИА для учащихся с ОВЗ.	Обоева О. С.	пакет документов на сдачу экзаменов в особых условиях
		Инструктаж с обучающимися по сдаче ГИА.	Ознакомление с НПА, с процедурой проведения ГИА, ознакомление с бланками ответов, с ИС.	Обоева О. С.	Листы ознакомления
Февраль					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Оформление папки по проведению итоговой аттестации в школе в 2022-2023 учебном году	Документальное оформление организации итоговой аттестации	Обоева О. С.	папка по ГИА
3	КОЛЛЕКТИВОМ	Совещание при заместителе директора по УВР «О подготовке учащихся ГИА – 2023».	Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями	Обоева О. С.	Протокол
5	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Прием заявлений выпускников 9 класса на участие в ГИА	Документальное оформление экзаменов по выбору.	Обоева О. С.	Заявления учащихся
		Проведение обучающих семинаров для учащихся 9 класса.	Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с	Обоева О. С.	Инструктаж

			демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам.		
		Проведение пробных экзаменов в 9 классе	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Обоева О. С.	Протокол
6	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	Проведение родительских собраний: - Организация и проведение итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. - Итоги пробных экзаменов.	Знакомство с общими рекомендациями психологов по подготовке выпускников к экзаменам. Обсуждение предложений родителей по подготовке учащихся к ГИА.	Классный руководитель 9 класса	Протокол род. собрания. Ознакомительные листы.
Март					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Информационное собеседования с учителями-предметниками по организации государственной (итоговой) аттестации.	Изучение и разрешение возникающих проблем при подготовке к экзаменам, изучение нормативных документов.	Руководители МО	Собеседование, инструктаж
3	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Проведение технологического мониторинга по русскому языку, математике.	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Обоева О. С.	Протоколы
4		Проведение обучающих семинаров для учащихся 9 класса.	Отработка процедуры проведения экзамена, Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам.	Обоева О. С.	Лист ознакомления
Апрель					

1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Составление и утверждение расписания итоговой аттестации	Документальное оформление организации итоговой аттестации	Обоева О. С.	Расписание.
2		Совещание при директоре «Нормативно-правовая база ГИА. Работа школы по подготовке к ГИА».	Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями	Баендаева Д. А.	Протокол
3		Совещание при заместителе директора по УВР «Работа школы по подготовке, организации и проведению ГИА – 2023».	Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями	Обоева О.С.	Протокол
4		Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам	Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода.	Обоева О. С.	Расписание.
5		Проведение пробных экзаменов в 9 классе (предметы по выбору)	Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки к экзаменам.	Обоева О. С.	Анализ пробных экзаменов
6	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	Проведение родительских собраний: «Нормативно-правовая база проведения итоговой аттестации».	Ознакомление родителей с нормативными документами по ГИА	Шантуева Т. М.	Протокол род. собраний. Ознакомительные листы.
7	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Профориентационная работа с учащимися	Ознакомление учащихся с учебными заведениями города и возможностями поступления	Шантуева Т. М.	Протокол классных собраний
8		Итоговая промежуточная аттестация в 9 классе.	Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки по предметам.	Учителя-предметники	Анализ
Май					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ	Утверждение сопровождающих на экзамен в МОУ ИРМО "Малоголоустненская СОШ".	Соблюдение требований по проведению государственной (итоговой) аттестации	Директор школы	Приказ

2	КОЛЛЕКТИВОМ	Подготовка бумаги, конвертов для проведения итоговой аттестации	Соблюдение требований по проведению государственной (итоговой) аттестации	Обоева О. С.	Папка по ГИА
3		Проведение педагогических советов по вопросам: - о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации;	Принятие решений о допуске учащихся к экзаменам.	Баендаева Д. А.	Протоколы пед. советов.
4		Работа с электронным журналам выпускного класса.	Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Обоева О. С.	Справки
5		Подготовка папок по итоговой аттестации	Документальное оформление организации итоговой аттестации	Обоева О. С.	Папка
8		ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Проведение обучающих семинаров для учащихся 9 класса.	Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам.	Обоева О. С.
Июнь					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Оформление личных дел выпускников, подготовка сводной ведомости для выписки аттестатов.	Соблюдение указаний по ведению личного дела обучающихся, выдача документов государственного образца. Недопущение ошибок при внесении отметок в аттестаты.	Обоева О. С.	Сводная ведомость отметок.

2		Выписка аттестатов об основном общем образовании, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел.	Оформление документов строгой отчетности.	Директор школы	Аттестаты
3		Подготовка, формирование и сдача отчетов по результатам проведения ГИА	Комплексный анализ итогов государственной (итоговой) аттестации.	Обоева О. С.	Отчет
4	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Ознакомление учащихся с ведомостями для выписки аттестатов, сверка учащимися полученных отметок в ведомости.	Точность в оформлении документов об образовании.	Обоева О. С.	Ведомости
5		Ознакомление с протоколами экзаменов.	Своевременное доведение результатов экзаменов до выпускников 9 класса (в соответствии с действующими положениями).	Обоева О. С.	Протоколы
в течение учебного года.					
1	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Освещение основных мероприятий ГИА на сайте школы.	Своевременное информирование всех участников образовательного процесса с организацией ГИА.	Мадеева К. В.	Сайт школы.
		Повышение компетенции учителей-предметников в области подготовки к ГИА.	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах по подготовке обучающихся к ГИА.	Обоева О. С.	Протокол
2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ	Организация дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Оказание всесторонней помощи учащимся в обучении. Интенсивная подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Формирование навыков самостоятельности в обучении.	Учителя-предметники	План работы педагога

3		Индивидуальные консультации учителями-предметниками.	Предотвращение пробелов в знаниях учащихся.	Учителя-предметники	План инд. работы
4		Организация на уроках работы с заданиями различной сложности.	Дифференцированный подход к учащимся.	Учителя-предметники	
5	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	Организация консультирования родителей по вопросам проведения ГИА, о работе портала информационной поддержки Министерства образования и науки России.	Осуществление обратной связи. Разъяснение всех вопросов проведения ГИА. Координация действий педагогических работников школы и родителей выпускников по созданию оптимальных условий подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Обоева О. С.	Протоколы родительских собраний

РАЗДЕЛ 3. Работа методического объединения учителей предметников

Направление деятельности	Целевая установка	Формы и методы	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
1. Учебно-методическая деятельность	- Повышение эффективности и качества образовательного процесса	Методическая работа	1. Анализ работы МО 2. План работы на год и по четвертям 3. Банк данных на весь преподавательский состав 4. Сведения о темах по самообразованию 5. Перспективный и текущий план аттестации и повышения квалификации. 6. Составление графика административных и контрольных работ 7. Организация открытых уроков, недель, олимпиад 8. Информация об образовательных программах	Реализация в теч. года	Руководители М/О Обоева О. С.	Графики, протоколы, справки, анализы

			9.Рабочие программы по предметам 10.ВШК, аналитические материалы 11. План работы с молодыми специалистами 12. Реализация ФГОС. 13. Работа по внедрению новых ФГОС НОО, ООО.			
2. Научно-исследовательская деятельность	- Внедрение научно-исследовательской работы для успешного образовательного процесса и развития творческого потенциала школьников и педагогов	Выступление на МО	1.Отчёт с докладами на МО с темами по самообразованию	По графику	Руководители МО	Протокол
		Прямое и дистанционно МО	2.Участие в семинарах, курсах, НПК, конкурсах различного уровня	По графику УО	Баендаева Д. А.	Сертификаты
			3.Организация изучения инноваций в современной школе	В теч. года	Руководители МО	Протокол
		Проект	4.Проектная деятельность	В теч. года	Учителя - предметники	Портфолио учителя
3. Организация работы с одаренными детьми	- Углубление и расширение знаний по предметам; - повышение эффективности подготовки учащихся к предметным олимпиадам; - формирование портфолио выпускника.	Прямая и дистанционная	1.Мероприятия по плану школы и по линии УО (НПК, конкурсы, олимпиады)	В теч. года	Учителя предметники	Сертификаты, благодарности
		Индивидуальные занятия	2.Подготовка учащихся к конкурсным мероприятиям. Организация работы для учащихся, имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности. 3.Составление заданий для проведения школьного тура олимпиад.	В теч. года	Учителя предметники	Участие в различных конкурсах
4. Обобщение и распространение опыта	- Распространение опыта педагогов-новаторов	Разные	1.Выступление с докладами по темам по самообразованию	По графику	Учителя- предметники	МО
		В режиме онлайн	2.Создание методической копилки	В теч. года	Руководители МО	Копилка

		Дист.	3.Участие в конкурсах	В теч. года	Учителя-предметники	Сертификаты
		Урок	4.Проведение открытых уроков. Взаимопосещение.	По плану	Руководители МО	Анализы и самоанализы
5. Работа с отстающими учащимися	- Развитие мотивации к изучению предметов через активное взаимодействие педагогов и родителей; - предупреждение неуспешности школьников	Дополнительные занятия	1.Дополнительные занятия по предметам 2. Связь-контроль через дневники и непосредственный контакт с родителями	По необх	Учителя - предметники	Индивидуальные занятия
6. Внеурочная деятельность	- Углубить и расширить знания и умения учащихся по предметам	Разные	1.Внеклассные мероприятия 2.Олимпиады, проекты, конкурсы 3. Подготовка к конкурсам 4.Дополнительные занятия 5. Заполнение сайта школы	По плану школы	Учителя-предметники	Сертификаты занятия
7. Развитие методической базы	- Создание современных, комфортных условий для преподавания учебных дисциплин		1.Обмен методической литературой 2. Методические копилки у каждого учителя и МО 3.Обновление методической базы кабинетов 4.План развития кабинетов	В теч. года	Учителя предметники	Копилки, планы

Воспитательная работа в школе.

Рабочая программа воспитания (далее – программа) разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения

России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), примерной рабочей программы воспитания (решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса уровней начального и основного общего образования.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ», в том числе советов обучающихся, управляющего совета и общешкольного родительского комитета; реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Урочная деятельность			
Сентябрь-май			
(реализуется на основании ФГОС НОО, рабочих программ НОО)			
Использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, учителя-

			предметники
Выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ», установление и поддержку доброжелательной атмосферы.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Организация наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, учителя-

			предметники
Внеурочная деятельность			
Сентябрь-май			
(реализуется в соответствии с планом внеурочной деятельности, рабочих программ внеурочной деятельности)			
Приложение №1.			
План проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»			
Классное руководство			
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: 1. Личные дела класса 2. Планирование на четверть и на год, портфель классного руководителя. 3. Журнал инструктажа обучающихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4 классы, 5-9 классы	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг состояния работы с родителями обучающихся.	1-4 классы, 5-9 классы	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	1-4 классы, 5-9 классы	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Выборочная проверка рабочей документации классных 1. Планирование на четверть и на год, портфель классного руководителя. 3. Журнал инструктажа обучающихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4 классы, 5-9 классы	Январь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг состояния работы с родителями обучающихся:	1-4 классы, 5-9 классы	Март	Заместитель директора по УВР
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.	1-4 классы, 5-9 классы	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-

			организатор, педагог- психолог, социальный педагог
Тематические консультации для классных руководителей	1-4 классы, 5-9 классы	Постоянно	Руководитель МО классных руководителей
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог- организатор, педагог-психолог
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог- организатор, педагог-психолог
Индивидуальная работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Классный руководитель
Регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Классный руководитель
Проведение малых педсоветов для решения конкретных проблем класса,	1-4 классы,	В течение	Классный

интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса.	5-9 классы	учебного года	руководитель
Организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года (по плану УВР класса)	Классный руководитель
Создание и организация работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Классный руководитель
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года (по плану УВР класса)	Классный руководитель
Проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года (по плану УВР класса)	Классный руководитель
Инициирование и поддержка классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года (по плану УВР класса)	Классный руководитель
Сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года (по плану УВР класса)	Классный руководитель
Планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года (по плану УВР)	Классный руководитель

		класса)	
Основные школьные дела			
Сентябрь			
Дела	Классы	Дата проведения	Ответственный
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4 классы, 5-9 классы	01.09.2022	Педагог-организатор
Урок знаний.	1-4 классы, 5-9 классы	01.09.2022	Классные руководители
1 сентября - Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций).	1-4 классы, 5-9 классы	01.09.2022	Классные руководители
3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4 классы, 5-9 классы	02.09.2022	Педагог-организатор
205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	1-4 классы, 5-9 классы	05.09.2022	Библиотекарь, учителя литературы
Международный день распространения грамотности.	1-4 классы, 5-9 классы	08.09.2022	Педагог-организатор, учителя начальных классов, учитель русского языка и литературы
Спортивный праздник «День здоровья».	1-4 классы, 5-9 классы	16.09.2022	Педагог-организатор, учитель физкультуры, классные руководители
Месячник по безопасности дорожного движения. Акция «Внимание-дети!». Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь	Ответственная за безопасность

индивидуальных маршрутов обучающихся. Светоотражатели.			дорожного движения, классные руководители
Районный конкурс творческих работ «Юбилейные краски Иркутского района».	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители, педагог-организатор
Международный день пожилых людей.	1-4 классы, 5-9 классы	30.09.2022	Педагог-организатор
Октябрь			
Международный день музыки.	1-4 классы, 5-9 классы	03.10.2022	Педагог-организатор, учитель музыки
Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации.	1-4 классы, 5-9 классы	04.10.2022	Классные руководители
Международный День Учителя.	1-4 классы, 5-9 классы	05.10.2022	Педагог-организатор, классные руководители
130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	1-4 классы, 5-9	07.10.2022	Библиотекарь, учителя литературы
День отца в России.	1-4 классы, 5-9 классы	14.10.2022	Педагог-организатор
Международный день школьных библиотек.	1-4 классы, 5-9 классы	25.10.2022	Библиотекарь
Ноябрь			
135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)	1-4 классы, 5-9 классы	02.11.2022 или перед каникулами	Библиотекарь, учителя

			литературы
День народного единства.	1-4 классы, 5-9 классы	03.10.2022 или перед каникулами	Педагог- организатор
Ноябрьская серия спортивных игр. Соревнования по игре «Пионербол» (5-8 кл) «Волейбол» (команды 8-9 кл)	5-9 классы	8 ноября – 5-6 кл. (пионербол); 15 ноября – 6-7 кл. (пионербол); 22 ноября – 7-8 кл., 29 ноября – 8-9 кл (волейбол)	Пастухов А.В., классные руководители
Прохождение полосы препятствий	1 класс	15 ноября 2023 г.	Пастухов А.В., классные руководители
Занятие на тему: «Спортивный калейдоскоп»	2-4 классы	Ноябрь	Баендаев К. В.
День начала Нюрнбергского процесса.	5-9 классы	18.11.2022	Учителя истории
День матери в России.	1-4 классы, 5-9 классы	25.11.2022	Педагог- организатор
День Государственного герба Российской Федерации.	1-4 классы, 5-9 классы	30.11.2022	Педагог- организатор
Декабрь			
Международный день инвалидов.	1-4 классы, 5-9 классы	02.12.2022	Классные руководители
День неизвестного солдата.	1-4 классы, 5-9 классы	02.12.2022	Педагог- организатор
Муниципальная конкурс-игра творческих работ для учащихся 1-4 классов «Юный гений 2022». Конструируй, исследуй, оптимизируй в рамках работы муниципальной ассоциации учителей начальных классов.	1-4 классы	01.12-25.01.2023	Учителя начальных классов
Муниципальный конкурс художественного чтения для обучающихся 1-9 классов «Декабристы: испытание Сибирью».	1-4 классы, 5-9 классы	08.12-23.12.2022	Учителя начальных классов, педагог- организатор

Декабрьская серия игр. Снайпер, додзбол, пионербол, волейбол (на выбор команд) (5-9 кл)	5-9 классы	7 декабря – 8-9 кл 14 декабря – 7-8 кл 21 декабря – 6-7 кл 27 декабря – 5-6 кл	Пастухов А.В., классные руководители
Внеурочное занятие на тему: «В здоровом теле – здоровый дух».	2-4 классы	Декабрь	Баендаев К. В.
День героев Отечества.	1-4 классы, 5-9 классы	09.12.2022	Педагог- организатор
День Конституции Российской Федерации.	1-4 классы, 5-9 классы	12.12.2022	Педагог- организатор
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации.	1-4 классы, 5-9 классы	23.12.2022	Педагог- организатор
Районный конкурс художественного творчества «Новогодняя игрушка».	1-4 классы, 5-9 классы	Декабрь	Учителя начальных классов, учитель технологии, педагог- организатор
Смотр-конкурс «Мы украшаем школу».	1-4 классы, 5-9 классы	Декабрь	Педагог- организатор, классные руководители
190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)	1-4 классы, 5-9 классы	27.12.2022	Учителя ИЗО
Новогоднее представление.	1-4 классы, 5-9 классы	29.12.2022	Классный руководитель 4 класса, педагог- организатор, учитель музыки,

			классные руководители
Январь			
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944)	1-4 классы, 5-9 классы	27.01.2023	Педагог- организатор
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Беркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-9 классы	27.01.2023	Педагог- организатор
Минифутбол – 8-9 кл	8-9 классы	17 января 2023 г.	Пастухов А.В., классные руководители
Территория кросс-фита – 1-9 кл	1-9 классы	25 января 2023 г.	Пастухов А.В., классные руководители
Праздник: «День здоровья»	2-4 классы	Январь	Баендаев К. В.
Районный конкурс чтецов «Не смолкнет поэтическая лира».	1-4 классы, 5-9 классы	Январь-март	Учителя начальных классов, учитель русского языка и литературы, педагог- организатор
Районная олимпиада по Байкаловедению.	3-4 классы	Январь	Учитель начальных классов
Февраль			
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	1-4 классы, 5-9 классы	02.02.2023	Педагог- организатор
Соревнования по шашкам и шахматам	1-9 классы	1 февраля 2023 г.	Пастухов А.В., классные руководители
Мини-футбол	5-7 классы	8 февраля	Пастухов А.В.,

			классные руководители
Занятие на тему: «Марафон здоровья»	2-4 классы	Февраль	Баендаев К. В.
Областная акция «Аукцион добрых дел», посвященная Международному дню спонтанного проявления доброты.	1-4 классы, 5-9 классы	15.02.2023	Педагог- организатор
День защитника Отечества.	1-4 классы, 5-9 классы	22.02.2022	Педагог- организатор, классные руководители
Март			
Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации.	1-4 классы, 5-9 классы	01.03.2023	Классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-4 классы, 5-9 классы	03.03.2023	Библиотекарь, учителя литературы
Международный женский день.	1-4 классы, 5-9 классы	07.03.2023	Педагог- организатор, классные руководители
110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимна Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)	1-4 классы, 5-9 классы	13.03.2023	Библиотекарь, учителя литературы
Волейбол	8-9 классы	15 марта	Пастухов А.В., классные руководители
Занятие на тему: «Богатырская сила»	2-4 классы	Март	Баендаев К. В.
День воссоединения Крыма с Россией.	1-4 классы, 5-9 классы	17.03.2023	Учителя начальных классов
Районный конкурс рисунка «Палитра Победы».	1-4 классы,	Март-апрель	Классные

	5-9 классы		руководители, педагог- организатор
Всемирный день театра.	1-4 классы, 5-9 классы	23.03.2022	Педагог- организатор
155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1936-1968)	1-4 классы, 5-9 классы	28.03.2023 или до каникул	Библиотекарь, учителя литературы
Апрель			
150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943)	1-4 классы, 5-9 классы	01.04.2023 или после каникул	Библиотекарь, учителя литературы
День космонавтики. 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	1-4 классы, 5-9 классы	12.04.2023	Педагог- организатор
Всемирный день здоровья (волейбол, пионербол, футбол, снайпер, лапта)	5-9 классы	20 апреля 2023 г.	Пастухов А.В., классные руководители
Спортивные мероприятия в рамках акции «Мы выбираем жизнь»:	2-4 классы	Апрель	Баендаев К. В.
День Земли	1-4 классы, 5-9 классы	22.04.2023	Педагог- организатор, учитель биологии, географии
Всероссийский открытый урок ОБЖ	1-4 классы, 5-9 классы	28.04.2023	Классные руководители
Конкурс детского художественного творчества «Мир глазами детей!».	1-4 классы, 5-9 классы	Апрель-май	Педагог- организатор, классные руководители
Районная выставка детского творчества «Наполни душу красотой».	1-4 классы,	Апрель	Педагог-

	5-9 классы		организатор, классные руководители
Май			
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	1-4 классы, 5-9 классы	Май	Классные руководители, педагог- организатор
Лапта – 5 – 9 кл	5-9 классы	10 мая 2023 г.	Пастухов А.В., классные руководители
Спортивно-развлекательные игры «Белая Олимпиада».	2-4 классы	Май	Баендаев К. В.
Международный день семьи.	1-4 классы, 5-9 классы	13.05.2023	Педагог- организатор, классные руководители
240 лет со дня основания Черноморского флота (13.05.2023), 320 лет со дня основания Балтийского флота (18.05.2023)	1-4 классы, 5-9 классы	18.05.2023	Педагог- организатор, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации.	1-4 классы, 5-9 классы	19.05.2023	Педагог- организатор, классные руководители
Последний звонок.	1-4 классы, 5-9 классы	23.05-25.05.2023	Педагог- организатор, классный руководитель 9 класса
Прощание с начальной школой	4 класс	26.05.2023	Классный

			руководитель 4 класса, педагог-организатор
Итоговая общешкольная линейка.	1-4 классы, 5-9 классы	29.05.2022	Администрация школы
Внешкольные мероприятия			
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	1-4 классы, 5-9 классы	По плану кл. рук	Классные руководители
Посещение театров и выставок	По плану кл. рук, 5-9 классы	Классные руководители	По плану кл. рук
Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностями села	По плану кл. рук, 5-9 классы	Классные руководители	По плану кл. рук
Организация предметно-пространственной среды			
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4 классы, 5-9 классы	Каждый понедельник	Педагог-организатор
Организация и поддержание в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4 классы, 5-9 классы	Каждый понедельник	Педагог-организатор
Уход за обелиском и памятником воинам Вов.	1-4 классы, 5-9 классы	В течении учебного года	Классные руководители
Разработка и популяризация символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты	1-4 классы, 5-9 классы	В течении учебного года	Классные руководители
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4 классы, 5-9 классы	В течении учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в	1-4 классы,	В течении	Классные

общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ	5-9 классы	учебного года	руководители
Работа с родителями			
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общности школы: Формирование общешкольного родительского комитета школы, управляющего совета.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь	Администрация Классные руководители
«Классные встречи» (родители интересных профессий).	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Классные руководители
Проведение классных часов с приглашением ветеранов различных войн, представителей военных профессий.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Классные руководители
День отца	1-4 классы, 5-9 классы	14.10.2022	Педагог- организатор
День матери	1-4 классы, 5-9 классы	25.11.2022	Педагог- организатор
Международный день семьи	1-4 классы, 5-9 классы	13.05.2023	Педагог- организатор, классные руководители
Проведение классных родительских собраний различной воспитательной тематики (по плану классных руководителей).	1-4 классы, 5-9 классы	В течение года	Классные руководители
Проведение общешкольных родительских собраний	1-4 классы, 5-9 классы	2 раза в год	Администрация школы
Проведение заседаний общешкольного родительского комитета.	1-4 классы, 5-9 классы		Председатель ОРК
Самоуправление			
- Заседания органов школьного самоуправления; - Подготовка и проведение актуальных тематических мероприятий; - Организация внеурочной деятельности (кино, концерты и т.д.); - Проведение экологических и патриотических акций; - Спортивные мероприятия.	1-4 классы, 5-9 классы	В течении учебного года	Педагог- организатор

<p>Еженедельные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дежурства по школе; - Подготовка и проведение тематических мероприятий в классах. <p>Ежедневные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дежурства по классам; - Рейд по школьной форме; - Взаимопомощь обучающихся друг другу (Наставничество). 			
Профориентация (Модель сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи ИРМО).			
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ».	1-4 классы	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
Проведение занятий и тематических классных часов в том числе с использованием материалов сайта «Навигатум».	5-9 классы	В течении учебного года	Классные руководители, социальный педагог
Профориентация с использованием интернет-ресурсов (ученые заведения среднего профессионального образования Иркутской области).	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
Всероссийская акция " Урок цифры".	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
Организация тематических профориентационных классных часов (по плану классных руководителей).	1-4 классы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» (по плану классных руководителей).	1-4 классы, 5-9 классы	В течение года	Классные руководители,

			социальный педагог
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4 классы, 5-9 классы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Разработка буклетов, памяток, рекомендаций для обучающихся и их родителей по профориентации.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Проведение сюжетно-ролевых игр о современных профессиях на уроках и внеурочной деятельности.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Конкурсы рисунков «Профессии наших мам и пап», «Кем я буду, когда вырасту», «Все профессии важны».	1-4 классы		Классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог
Конкурс плакатов «Престижные профессии Иркутской области и Иркутского района»	5-9 классы	Март	Классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог
Профилактика и безопасность			
Организация работы социальной службы: 1. Утверждение плана СПППН. 2. Утверждение плана педагога-психолога.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь	Администрация, ответственные

3. Утверждение плана уполномоченной по правам ребенка. 4. Утверждение плана социального педагога. Составление социального паспорта школы.			
Месячник по безопасности дорожного движения. Акция «Внимание-дети!». Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов обучающихся. Светоотражатели.	1-4 классы, 5-9 классы	Сентябрь	Ответственная за безопасность дорожного движения, классные руководители
Единая неделя профилактики безнадзорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность».	1-4 классы, 5-9 классы	06.09-10.09.2022	Педагог-организатор, Здоровье+, социальный педагог
Единая неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя».	1-4 классы, 5-9 классы	13.09-17.09.2022	Педагог-психолог, Здоровье+
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4 классы, 5-9 классы	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом.	5-9 классы, 5-9 классы	04.10.2021	Здоровье+. социальный педагог
Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности.	1-4 классы, 5-9 классы	15.11-19.11.2022	Педагог-организатор, Здоровье+, социальный педагог
Международный день толерантности.	1-4 классы,	16.11.2022	Классные

	5-9 классы		руководители, педагог- организатор
Международный день отказа от курения.	1-4 классы, 5-9 классы	22.11.2022	Здоровье+, социальный педагог
Единая неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы-за чистые лёгкие», приуроченная к Международному дню отказа от курения.	1-4 классы, 5-9 классы	22.11-26.11.2022	Здоровье+, социальный педагог
Всемирный день борьбы со СПИДом.	8,9 классы	01.12.2022	Здоровье+, социальный педагог
Единая неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом.	8,9 классы	01.12-04.12.2022	Здоровье+, социальный педагог
Единая неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека.	1-4 классы, 5-9 классы	07.12-11.12.2022	Уполномоченная по правам человека, Здоровье+, социальный педагог
Международный день борьбы с наркоманией.	5-9 классы	01.03.2023	Здоровье+, социальный педагог
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с обучающимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	1-4 классы, 5-9 классы	07.02-11.02.2023	Классные руководители, социальный педагог
Муниципальная олимпиада по психологии для обучающихся 1-4 классов	1-4 классы	07.02-11.02.2023	Педагог- психолог

Единая неделя профилактики независимости «Независимое детство», посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-9 классы	01.03-04.03.2023	Здоровье+, социальный педагог
Муниципальная игра-конкурс «Прокачай свои права».	6-9 классы	04.03-22.03.2023	Учитель истории
Всемирный день здоровья.	1-4 классы, 5-9 классы	07.04.2023	Здоровье+, социальный педагог, педагог-организатор, учитель физической культуры
Единая неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!».	1-4 классы, 5-9 классы	04.04-08.04.2023	Здоровье+, социальный педагог, педагог-организатор
Неделя ЗОЖ.	1-4 классы, 5-9 классы	18.04-22.04.2023	Классные руководители, учитель физкультуры, педагог-организатор, Здоровье+, социальный педагог
Единый день детского телефона доверия.	1-4 классы, 5-9 классы	Май	Педагог-психолог
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности.	1-4 классы, 5-9 классы	Май	Ответственная за безопасность дорожного движения,

			классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей. Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях. Организация отдыха детей в дни школьных каникул.	1-4 классы, 5-9 классы	В течение учебного года	Администрация, педагог- психолог, председатель СПППН, классные руководители, социальный педагог
Участие в мероприятиях профилактической направленности.	1-4 классы, 5-9 классы	Участие в мероприятиях профилактической направленности	Педагог- психолог, председатель СПППН, классные руководители, социальный педагог
Проведение классных часов по превентивной программе «Полезная привычка».	1-4 классы, 5-9 классы	По плану УВР	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
РДШ			
Всероссийская акция «День пожилого человека».	1-4 классы, 5-9 классы	1 октября	Педагог- организатор
Всероссийская акция «День учителя».	1-4 классы, 5-9 классы	04.10-07.10.2022	Педагог- организатор
Акция «С днем рождения РДШ».	1-4 классы, 5-9 классы	29.10.2022	Педагог- организатор
Всероссийская акция «День народного единства»	1-4 классы,	03.11.2022	Педагог-

	5-9 классы		организатор
Районная акция «Мама, я тебя люблю»	1-4 классы, 5-9 классы	24-25.11.2022	Педагог- организатор
Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-4 классы, 5-9 классы	09.12.2022	Педагог- организатор
Всероссийская акция, посвященной Дню Конституции Российской Федерации.	1-4 классы, 5-9 классы	12.12.2022	Педагог- организатор
Районный семинар-практикум по информационно-медийному направлению «Российской движение школьников»	5-9 классы	Январь	Педагог- организатор
Районный семинар-практикум по личностному развитию направления «Российское движение школьников»	5-9 классы	Февраль	Педагог- организатор
Районная акция, приуроченная к Международному дню книгодарения	1-4 классы, 5-9 классы	14.02.2023	Педагог- организатор
Акция, посвященная дню защитников Отечества «Армейский чемоданчик».	1-4 классы, 5-9 классы	22.02.2023	Педагог- организатор
Районный фестиваль «Кубок РДШ».	5-9 классы	Февраль-март	Педагог- организатор
Районный семинар-практикум по гражданской активности направление «Российское движение школьников».	5-9 классы	Март	Педагог- организатор
Акция «Международный женский день».	1-4 классы, 5-9 классы	07.03.2023	Педагог- организатор
Районная акция «Подари улыбку».	1-4 классы, 5-9 классы	Апрель	Педагог- организатор
Всероссийская акция «День здоровья»	1-4 классы, 5-9 классы	Апрель	Педагог- организатор
Районный исторический квест «Первый. Космический».	1-4 классы, 5-9 классы	12.04.2023	Педагог- организатор
Всероссийская акция «Мой космос».	1-4 классы, 5-9 классы	12.04.2023	Педагог- организатор
Районная акция «Георгиевская ленточка».	1-4 классы, 5-9 классы	Май	Педагог- организатор
Районная акция «Поздравь ветерана».	1-4 классы, 5-9 классы	03.05-09.05.2023	Педагог- организатор

Всероссийская акция «День защиты детей».	1-4 классы, 5-9 классы	01.06.2023	Педагог-организатор
Всероссийская акция. Посвященная Всемирному дню охраны окружающей среды.	1-4 классы, 5-9 классы	05.06.2023	Педагог-организатор

РАЗДЕЛ 5. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Реализация
1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий ОТ, здоровья работающих и детей.	Создание условий для организации мероприятий по улучшению условий состояния охраны труда и здоровья	Организационная деятельность	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Аоефьева Г. Г.	Справки
		Проверка кабинетов	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, здания к новому учебному году.	Сентябрь	Егоров И. В. Арефьева Г.Г.	Составление акта
		Лекции	Организовать работу по соблюдению законодательства по ОТ, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Арефьева Г. Г.	Журнал учёта занятий по ОТ.
		Лекция, зачёт	Проведение вводных инструктажей с вновь прибывшими на работу.	В течение года	Арефьева Г. Г.	Журналы по ТБ.
		Беседа, инструктаж.	Проведение вводных инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Арефьева Г. Г.	Журнал регистрации инструктажей по ТБ

		Контроль	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам ОТ и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Арефьева Г. Г.	Приказы, справки.
		Конкурсы, открытые уроки, викторины и др.	День защиты детей	Май	Педагог-организатор	Справка
2.Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил	Повысить уровень знаний учащимися правил дорожного	Организационная деятельность	Составить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Отв. За БДД	План
			Оформление стенда «Дорожная безопасность».	Октябрь	Отв. за БДД	Стенд
		Беседа, класные часы, мероприятия, инструктаж	Уроки ОБЖ в 5-9 классах по ПДД.	По плану рабочей программы	Баендаев К. В.	Урок
			Просмотры видеороликов.	По мере возможности	Баендаев К. В.	Видеоролик
			Межведомственное мероприятие «Внимание, дети!»	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Отв. за БДД Классные руководители	Отчет
			Проведение бесед – «пятиминутки» по вопросам безопасности дорожного движения	Ежедневно на последнем уроке, а также до и после каникул	Классные руководители 1-4 классов	Беседы
			Выявление учащихся-нарушителей ПДД и проведение с ними профилактических бесед.	В течение года	Ответственный за ДБ	Акты

			Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, и на другие темы	1 раз в четверть	Ответственный за ДБ	Беседы
			Безопасное лето.	Май	Баендаев К. В.	Классный час
			Лекции инспектора ГИБДД.	-	Инспектор ГИБДД	Фотоотчет
			Организация и проведение профилактики ДДТТ в детском оздоровительном лагере на базе общеобразовательного учреждения	Июнь	Воспитатели ДОЛ	Фотоотчет
3. Мероприятия по пожарной безопасности	Обеспечение противопожарного режима учреждения, снижение вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций, обучение персонала и учащихся действию в случае возникновения пожара.	Организационная деятельность	Составить план противопожарных мероприятий	Сентябрь	Егоров И.В.	План

		Лекции, классные часы, беседы	Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	Сентябрь	Егоров И. В.	
		Беседа, инструктаж.	Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности- «Пожарные ситуации и действия при них»	По плану	Егоров И. В.	
		Просмотр в/ф, беседа	Организовать просмотр по данной тематике	В течение года	Егоров И. В.	
		Практические занятия	Организовать учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	2 раза в год	Егоров И. В.	Акт
		Работа с родителями	Включить в темы проведения родительских собраний вопросы соблюдения пожарной безопасности.	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
		Контроль	Осуществлять проверку журналов по ТБ.	1 раз в четверть	Баендаева Д. А.	Справка
		Контроль	Поддерживать противопожарное состояние школьного двора, здания, запасных выходов, чердачного помещения.	В течение года	Егоров И. В.	
		Контроль	Проверка состояния первичных средств пожаротушения	Февраль	Директор	Справка
		Контроль	Проверка состояния школьной электросети и соблюдение мер электробезопасности в школе.	Апрель	Егоров И. В.	Справка

		Организационная деятельность	Составить план мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте, по профилактике экстремизма.	Сентябрь	Егоров И. В.	Справка
4. Профилактическая работа по предупреждению терроризма и террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.	Обучение учащихся и персонала учреждения правилам поведения при возникновении и чрезвычайных ситуаций при угрозе террористического актов.	Организационная деятельность	Разработка инструкций по противодействию терроризму и экстремизму.	Сентябрь	Егоров И. В.	Инструкции
			Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу. Организация пропускного режима в школе.	В течение года	Администрация	Положение, приказы
			Приобретение и изготовление наглядной агитации. (Действия при ЧС).	Сентябрь-октябрь	Баендаева Д. А.	Стенды
		Викторины, классные часы, инструктаж по ПБ	О пожарной безопасности.	По плану	Обоева О.С., классные руковод.	Отчет
Комиссия по противодействию коррупции		Заседания	Заседание № 1 1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь	Обоева О. С.	
			Заседание № 2 1. Отчет директора школы о расходовании бюджетной сметы на 2022 год. 2. Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции. 3. Бюджетная смета на 2023 год. 4. Отчет о проведенной независимой оценке качества образования.	Декабрь	Баендаева-Урюпина Д. А. Егоров И. В. Егоров И. В. Обоева О. С.	

			<p>Заседание № 3</p> <p>1. Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей. 2. Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчёта о самообследовании).</p>	Апрель	Обоева О. С.	
			<p>Заседание № 4.</p> <p>1. Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании в 2023 году.</p> <p>2. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.</p>	Июнь	Обоева О. С.	

РАЗДЕЛ 6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

План работы педагога-психолога

№ п/п	Мероприятия	Направление работы	Сроки	Ответственный
<i>Методическая работа</i>				
1	Организация рабочего места педагога-психолога	Методическая работа	Август -Сентябрь	Педагог-психолог.

2	Изучение нормативной документации	Методическая работа	Август -Сентябрь	Педагог-психолог.
3	Составление перспективного плана работы на год	Методическая работа	Август -Сентябрь	Педагог-психолог.
4	Подготовка рабочего журнала педагога-психолога к работе	Методическая работа	Август -Сентябрь	Педагог-психолог.
5	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	Методическая работа	В течение года	Педагог-психолог.
6	Разработка коррекционно-развивающих программ по результатам диагностик	Методическая работа	В течение года	Педагог-психолог
7	Участие в работе ассоциации педагогов-психологов Иркутского	Методическая работа	В течение года	Педагог-психолог.
8	Заполнение учетно-отчетной документации	Методическая работа	В течение года	Педагог-психолог.
9	Подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к ОГЭ	Методическая работа	Октябрь	Педагог-психолог
10	Подготовка методических рекомендаций учителям – предметникам по подготовке выпускников к ОГЭ. Памятка. (рекомендации по оказанию помощи учащимся в период подготовки к экзаменам)	Методическая работа	Октябрь	Педагог-психолог
11	Подготовка методических рекомендаций родителям выпускников. Памятка. (рекомендации родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации)	Методическая работа	Февраль	Педагог-психолог
<i>Психологическая консультация</i>				
12	Индивидуальные и групповые консультации по запросу (для всех участников образовательного процесса)	Психологическая консультация	В течение года	Педагог-психолог.
<i>Психологическое просвещение</i>				
13	Выступления на родительских собраниях (по запросу)	Психологическое просвещение	В течение года	Педагог-психолог.
14	Участие в МО классных руководителей (по запросу)	Психологическое просвещение	В течение года	Педагог-психолог.
15	Выступления на совещаниях и педсоветах школы (по	Психологическое просвещение	В течение года	Педагог-психолог.

	запросу)			
16	Оформление стенда для выпускников «Время вспомнить о ОГЭ». Информация по подготовке к экзаменам.	Психологическое просвещение	Сентябрь	Педагог-психолог.
17	Педагогическая планёрка: «Подготовка к экзамену: как создать ресурс?» (Ресурсная подготовка к ОГЭ: видео для учителей предметников и классных руководителей)	Психологическое просвещение	Ноябрь	Педагог-психолог.
18	Выступление на родительском собрании «Работа над ошибками». (Ресурсная подготовка к ОГЭ: видео)	Психологическое просвещение	Март	Педагог-психолог.
<i>Психологическая диагностика</i>				
19	Мероприятия по проведению СПТ (7-9 классы от 13 лет)	Психологическая диагностика	По отдельн. плану	Педагог-психолог.
20	Обследование первоклассников с целью определения уровня адаптации к школьной среде	Психологическая диагностика	Ноябрь	Педагог-психолог.
21	Обследование обучающихся 4 класса с целью определения уровня психологической готовности к переходу в среднее звено школы	Психологическая диагностика	Март - апрель	Педагог-психолог.
22	Обследование пятиклассников с целью определения уровня адаптации в среднем звене	Психологическая диагностика	Ноябрь	Педагог-психолог.
23	Обследование самооценки, стрессоустойчивости и тревожности обучающихся 9 класса с целью определения уровня психологической готовности к ГИА	Психологическая диагностика	1 этап – октябрь; 2 этап - март	Педагог-психолог.
24	Мониторинг эмоционального состояния выпускников	Психологическая диагностика	Декабрь	Педагог-психолог.
25	Социометрия с целью определения структуры классов и социометрического статуса каждого обучающегося в классе (1-9 класс)	Психологическая диагностика	Октябрь	Педагог-психолог.
26	Исследование психологической безопасности образовательной среды в школе (1-9 класс)	Психологическая диагностика	Ноябрь	Педагог-психолог.

27	Анкетирование родителей обучающихся 7-8 класса с целью выявления особенностей детско-родительских отношений в семье, наиболее актуальных проблем в воспитании	Психологическая диагностика	Март	Педагог-психолог.
28	Обследование обучающихся ОВЗ	Психологическая диагностика	Сентябрь- октябрь	Педагог-психолог.
29	Индивидуальная и групповая диагностика (по запросу)	Психологическая диагностика	В течение года	Педагог-психолог.
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>				
30	Реализация разработанных программ с обучающимися «групп риска», выявленных по результатам диагностики	Коррекционно-развивающая работа	В течение года	Педагог-психолог
31	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися ОВЗ	Коррекционно-развивающая работа	В течение года (2 часа в неделю)	Педагог-психолог
32	Беседа «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации». Сказка «Страус» Дать рекомендации по саморегуляции в стрессовой ситуации. Помочь учащимся осмыслить собственную модель поведения в кризисной ситуации (9 класс)	Коррекционно-развивающая работа	Март	Педагог-психолог
33	Занятие для обучающихся 9 класса «Я+R или Я в Ресурсе». (Ресурсная подготовка к ОГЭ: видео)	Коррекционно-развивающая работа	Апрель	Педагог-психолог
34	Тренинг (с элементами арт-терапии, нейрографики) «ОГЭ: с чувством, с толком, с расстановкой». Рекомендации по сохранению спокойствия во время экзамена и во время подготовки к нему	Коррекционно-развивающая работа	Май	Педагог-психолог
<i>Экспертная работа</i>				
35	Участие в работе школьной ППК	Экспертная работа	В течение года	Педагог-психолог.
<i>Все виды направлений</i>				
36	Работа по первичной профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения	Все виды направлений	По отдельному плану	Педагог-психолог.
37	Работа по первичной профилактике суицидального поведения среди учащихся	Все виды направлений	По отдельному плану	Педагог-психолог.

38	Работа по психологическому сопровождению учащихся 9 класса в рамках подготовки к ОГЭ	Все виды направлений	По отдельному плану	Педагог-психолог.
39	Проведение «Разноцветной недели»	Все виды направлений	Сентябрь	Педагог-психолог

План работы учителя-логопеда

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август 2022 г.
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года

ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Оформление результатов
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи обучающихся	Август 2022 г.	Материал для обследования устной и письменной речи обучающихся
2	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи обучающихся с ОВЗ (в начале, в середине и в конце года).	05.09.2022 – 16.09.2022 г 09.01.2023 – 13.01.2023 г. 15.05.2023 – 26.05.2023 г.	Запись в журнале «Журнал обследования устной и письменной речи учащихся». Оформление речевых карт, протоколы обследования.
3	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи обучающихся логопедических групп).	В течение учебного года	Копии проверочных работ
4	Углубленное обследование учащихся, представленных на ПМПК.	В течение учебного года	Логопедическое представление обучающегося
5	Проведение мониторинга письма обучающихся 1 классов	Май 2023 г.	Протоколы обследования

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Оформление результатов
1	Планирование логопедической работы	Август 2022 г.	Годовой план работы

2	Уточнение списков детей с ОВЗ, предварительно скомплектованных в мае предыдущего учебного года. Внесение в список вновь прибывших учащихся	Август 2022 г.	Заключения ПМПК Список детей с ОВЗ, нуждающихся в логопедической помощи
3	Определение перспективного плана коррекционной работы с обучающимися	Сентябрь 2022 г.	Программы работы
4	Планирование индивидуальных занятий. Оформление документации учителя-логопеда: оформление речевых карт; заполнение индивидуальных карточек обучающихся; заполнение журнала обследования устной и письменной речи; написание годового плана работы; составление перспективного планирования.	Сентябрь 2022 г.	Индивидуальный план работы. Индивидуальные тетради.
5	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	Сентябрь 2022 г. (после составления расписаний школы)	Расписание логопедических занятий
6	Анализ логопедической работы за учебный год	Декабрь 2022 г. Май 2023 г.	Составление аналитического отчета Годовой отчет

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Оформление результатов
1	Проведение фронтальных занятий в виде групповых по коррекции и развитию разных сторон речи согласно циклограмме рабочего времени	с 19.09.2022 г. по 12.05.2023 г. (исключая каникулы и время обследования)	Записи в журнале «Журнал учёта посещаемости логопедических занятий». Тетради по письму
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени	с 19.09.2022 г. по 12.05.2023 г. (исключая каникулы и время обследования)	Индивидуальные тетради по коррекции звукопроизношений

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Оформление результатов
1	Групповое консультирование родителей обучающихся, прошедших ПМПК.	Сентябрь 2022 г.	Запись в журнале учета проводимых консультаций с

	Темы групповых консультаций: 1. «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой». 2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи».		родителями (законными представителями)
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение года	Запись в журнале учета проводимых консультаций с родителями (законными представителями)

ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года

САМООБРАЗОВАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Оформление результатов
1	Участие в работе муниципальной ассоциации учителей-логопедов и учителей-дефектологов	По плану ассоциации	Подготовка информационных сообщений
2	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах.	По плану УО, МОУ	Подготовка информационных сообщений
3	Изучение новинок специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	В течение учебного года	
4	Изучение опыта учителей-логопедов	В течение года	
5	Изучение документаций, личных дел, характеристик, поведения ребенка с целью нахождения и выбора наиболее оптимального пути коррекции не только устной и письменной речи, но и личности в целом	В течение года	Дневник наблюдений
6	Продолжение изучения специальной литературы по теме самообразования: «Методы и пути преодоления дисграфии»	В течение года	Разработка рекомендаций для учителей, подготовка информационного сообщения.
7	Прохождение курсов повышения квалификации	Через каждые 3 года	Удостоверение

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Оформление результатов
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	В течение учебного года	Составление плана развития кабинета
2	Приобретение методической литературы.	В течение учебного года	Составление плана развития кабинета

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

№	Тема	Цель	Форма работы	Сроки
1	«Результаты диагностики»	Познакомить родителей с результатами диагностического обследования учащихся Наметить пути преодоления речевого дефекта. Рассказать о требованиях, предъявляемых к учащимся, посещающим логопедические занятия.	Индивидуальные консультации	25-30.09.2022
2	«Письменная речь-основа успешного обучения»	Познакомить родителей с основными направлениями, методами и формами коррекционного воздействия. Познакомить родителей с механизмами становления полноценной письменной речи. Продемонстрировать связь между развитием устной и письменной речи школьников.	Родительское собрание	20.10.2022 г.
3	«Методы и формы работы дома»	Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у учащихся.	Индивидуальные консультации	Октябрь 2022 г.
4	«Промежуточные результаты коррекционной работы»	Познакомить родителей с динамикой речевого развития учащихся.	Индивидуальные консультации	Ноябрь 2022 г.
5	«Работа с ребенком на летних каникулах»	Познакомить родителей с методами работы на летних каникулах. Призвать родителей заниматься с ребенком летом.	Индивидуальные консультации	Май 2023 г.
6	«Итоги года» «Работа летом»	Донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах.	Родительское собрание	Май 2023 г.

		Продемонстрировать презентацию, в которой освещены методы и формы работы с детьми на летних каникулах. Осветить результаты работы за год.		
7	«Нормы речевого развития детей седьмого года жизни» «Профилактика нарушений письменной речи»	Познакомить родителей с нормами речевого развития детей семи лет. Продемонстрировать презентацию, в которой освещается методика профилактики нарушений речи. Ответить на имеющиеся у родителей вопросы.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Май 2023 г.

Диагностический минимум на 2022-2023 учебный год

Название	Класс	Сроки	Ответственные
Обследование первоклассников с целью определения уровня адаптации к школьной среде	1	Ноябрь	Педагог-психолог; классный руководитель 1 класса
Обследование обучающихся 4 класса с целью определения уровня психологической готовности к переходу в среднее звено школы	4	Март - апрель	Педагог-психолог; классный руководитель 4 класса
Обследование пятиклассников с целью определение уровня адаптации в среднем звене	5	Декабрь	Педагог-психолог; классный руководитель 5 класса
Обследование самооценки, стрессоустойчивости и тревожности с целью определения уровня психологической готовности к ГИА	9	I этап – октябрь; II этап – март	Педагог-психолог; классный руководитель 9 класса
Мониторинг эмоционального состояния выпускников	9	Декабрь	Педагог-психолог; классный руководитель 9 класса
Социально-психологическое тестирование (СПТ)	7-9	Сентябрь-	Зам. По УВР;

	(от 13 лет)	октябрь	педагог-психолог; классные руководители 7-9 классов
Социометрия с целью определения структуры классов и социометрического статуса каждого обучающегося в классе	1-9	Октябрь	Классные руководители 1-9 классов; педагог-психолог (в части обобщения результатов)
Обследование психологической безопасности образовательной среды	1-9	Ноябрь	Педагог-психолог; классные руководители 1-9 классов
Анкетирование родителей обучающихся с целью выявления особенностей детско-родительских отношений в семье, наиболее актуальных проблем в воспитании	7-8	Март	Классные руководители 7-8 классов; педагог-психолог (в части обобщения результатов)
Диагностика профессионального самоопределения обучающихся	7-9	По отдельной программе	Социальный педагог; классные руководители 7-9 классов

План работы социального педагога

№п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
Модуль 1. Питание			
1	Заседание школьного родительского комитета по ознакомлению с положением о родительском контроле по организации горячего питания обучающихся	Судкова С.В. Звонова О.А.	14.10
2	Составление актов проверки школьной столовой	Родительский	1 раз в месяц

		комитет Соц. педагог	
3	Анкетирование обучающихся, анализ информационных отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении	Соц. педагог Кл. руководители	декабрь
4	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сервировки стола, культуре приёма пищи, навыков ЗОЖ	Кл. руководители	В течение года
5	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся	Соц. педагог	В течение года по необходимости
6	Размещение информации об организации питания на сайте школы	Мадеева К.В.	В течение года
7	Учёт посещения обучающимися столовой: 1-4 классы, молочная перемена, 5-9 классы (по линии соцзащиты)	Соц. педагог	Ежедневно
8	Консультирование родителей по поводу питания обучающихся	Соц. педагог	По необходимости
9	Занесение информации посещаемости столовой в актапод	Соц. педагог Имеева Ю.В.	1 раз в месяц
Модуль 2. Профилактическая работа			
1	Рейды по соблюдению «Комендантского часа» по графику <i>сентябрь</i> Звонова О.А. Гришина З.В. Шантуева Т.М. <i>октябрь</i> Звонова О.А. Мочалова Н.В. Мадеева К.В. <i>ноябрь</i> Звонова О.А. Чугайнова М.А. Шантуева Т.М. <i>декабрь</i> Звонова О.А. Гришина А.С. Политова Г.Р <i>январь</i> Звонова О.А. Тумакова А.К. Дигавец Т.В. <i>февраль</i> Звонова О.А. Матвеева Т.А. Гришина В.В. <i>март</i> Звонова О.А. Блехарская Н.Н. Судкова С.В. <i>апрель</i> Звонова О.А. Мочалова Н.В. Рычкова Е.В. <i>май</i> Звонова О.А. Бархоков М.А.	Члены родительского комитета Классные руководители Соц. педагог Депутаты	1 раз в месяц
2	Составление актов обследования исследуемых территорий, семьи..	Соц. педагог Члены комиссии	В течение года
3	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога	Соц. педагог	сентябрь

4	Единая неделя профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, употребления токсичных веществ в подростковой среде «Высокая ответственность»		03.09 15.09
5	Профилактическая неделя	Соц. педагог Кл. руководители	10-14 октября
6	Медицинское сопровождение	Соц. педагог Мед. работники	В течение года
7	Заседания совета по профилактике	Соц. педагог	По необходимости
8	Оформление учётных документов на учащихся, поставленных на ВШК	Соц. педагог Кл. руководители	В течение года
9	Поддержка детей в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	Соц. педагог	В течение года
10	Составление организационно-методической документации	Соц. педагог	В течение года
11	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу	Соц. педагог Кл. руководители	В течение года
12	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу	Соц. педагог Кл. руководители	В течение года
13	Профилактические беседы и консультирование учащихся и родителей	Соц. педагог	По необходимости
14	Взаимодействие с межведомственными структурами (дом досуга, ФАП, волонтерское движение....)	Соц. педагог	В течение года
15	Знакомство обучающихся с нормативно-правовыми документами	Кл.руководители	В течение года
16	Социально-педагогическое сопровождение детей	Соц. педагог Кл. руководители	В течение года
17	Вовлечение детей в систему дополнительного образования и досуговые мероприятия	Кл. руководители	В течение года
18	Организация летнего отдыха обучающихся	Кл. руководители	Май-июнь
19	Расширение социально-культурного опыта у детей	Коллектив школы	В течение года
20	Организация мероприятий по повышению профессиональной подготовки	Администрация	В течение года

	кл. руководителей в вопросах социальной адаптации обучающихся	школы	
21	Участие в пед. советах, МО, родительских собраниях..	Соц. педагог	В течение года
22	Реализация программ «Вредные привычки», «Здоровье+», «Поговорим о важном»	Кл. руководители	В течение года
23	Дни здоровья, спортивные мероприятия, экскурсии, посещение театров, кино...	Кл. руководители	По плану школы, кл. руководителей
24	Участие в профилактических международных днях»	Соц. педагог Кл. руководители	По плану школы
25	Составление анализа соц. педагога за год	Соц. педагог	май
Модуль 3. Профессиональная ориентация школьников			
1	Классные часы	Кл. руководители	В течение года
2	Экскурсии на предприятия	Кл. руководители	По планам классных руководителей
3	Участие в «Шоу профессий».	Кл. руководители	По плану «Проектория»
4	Встречи с представителями разных профессий	Кл. руководители	По планам УВР

РАЗДЕЛ 7. Работа школьной библиотеки.

Задачи школьной библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся.
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

2.Основные функции школьной библиотеки

- Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- Информационная - представление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная – способствование развития чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Аккумулятивная – формирование, накопление, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов.
- Сервисная – представление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
- Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022– 2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023– 2024 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
Создание фирменного стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
Профессиональное развитие			
	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Май	Библиотекарь

3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
2. Работа с родительским комитетом школы			
1	Выступление на родительских собраниях.	По плану школы	Библиотекарь
3. Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
4. Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Октябрь – май	Библиотекарь
6	Провести конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс кадетского корпуса»	Октябрь - март	Библиотекарь

7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Библиотекарь
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь

Информационные технологии

1	1 Использование интернет ресурсов, в поиске информации	В течение года	Библиотекарь
---	--	----------------	--------------

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2021- 2022 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.	Август	Библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь

V. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Форма проведения
Сентябрь		
1	«Книги — юбиляры 2022-2023 года».	Оформление и обзор книжной выставки
2	«Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда).	08.09.22. Информационный стенд «Интересные люди»
3	210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России)	08.09.22. Информационный стенд «Интересные люди»
4	Знакомство с «книжным домом».	Первое посещение библиотеки 5кл-ов. Путешествие по библиотеке

5	150 лет со дня рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872–1930)	Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.
6	160 лет со дня рождения американского писателя О. Генри (н. и. Уильям Сидни Портер) (1862–1910).	Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.
7	140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)	Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора
8	85 лет со дня образования Ростовской области. В этот день в 1937 году ЦИК СССР принял постановление о разделении Азово-Черноморского края на Краснодарский край и Ростовскую область.	Информационный стенд. Урок краеведения
9	165 лет со дня рождения русского ученого, изобретателя, конструктора, мыслителя, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935).	Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.
10	21 сентября – Международный день мира. (В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия).	Информационный стенд
11	90 лет со дня рождения русского прозаика, поэта и драматурга Владимира Николаевича Войновича (1932–2018).	Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.
Октябрь		
1	Всемирный день животных	Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин
2	День учителя. Великие педагоги и их труды	Выставка произведений, посвященных учителям и труды великих педагогов.
3	65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)	Информационный стенд. Устный журнал
4	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика и драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941).	Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
5	475 лет со дня рождения испанского писателя, поэта Мигеля де Сервантеса Сааведры (1547–1616).	Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
6	Международный день школьных библиотек.	Путешествие по библиотеке, беседа.

Ноябрь		
1	«Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства).	Библиотечный урок
2	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964).	Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.
3	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912).	Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
4	115 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907–2002)	Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
5	День словаря.	Информационный стенд. День словарей и энциклопедий в России отмечается 22 ноября, потому что это день рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка».
6	День матери в России «Мама - слово дорогое»	Кн. выставка, конкурс рисунков
7	75 лет со дня рождения русского писателя и поэта Григория Бенционовича Остера (р. 1947).	Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
8	220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827)	Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
9	355 лет со дня рождения английского писателя-сатирика и политического деятеля Джонатана Свифта (1667–1745).	Выставка произведений писателя. Информационный стенд
Декабрь		
1	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	Информационный стенд
2	140 лет со дня рождения русского писателя-популяризатора, публициста Якова Исидоровича Перельмана (1882–1942).	Информационный стенд
3	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	Выставка ко дню Героев Отечества в России. Урок мужества.
4	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	Урок правовой грамотности. Выставка
5	225 лет со дня рождения немецкого поэта, публициста и критика Христиана Иоганна Генриха Гейне (1797–1856).	Информационный стенд «Жизнь и творчество».

6	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018).	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
Январь		
1	Рождество Христово	Информационный стенд
2	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945).	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
3	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703).	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
4	120 лет со дня рождения русской писательницы, поэтессы, переводчицы и публициста Натальи Петровны Кончаловской (1903–1988).	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
5	«Дети блокадного Ленинграда»	Урок-презентация
6	«Холокост. Память поколений»	Урок памяти
Февраль		
1	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	Выставка книг
	150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)	Выставка книг
2	195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
3	День памяти А.С.Пушкина.	Выставка произведений писателя. Информационный стенд
4	80 лет со дня освобождения Ростова-на-Дону от фашистов. (1943)	Выставка книг
5	«Афганистан – боль души»	Выставка книг «Афганистан - наша боль и память». Урок мужества «Афганистан – боль души»
6	200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
7	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	«Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд. Истоки праздника
Март		

1	«Рота, шагнувшая в бессмертие» - День памяти воинов-десантников 6-ой парашютно-десантной роты	Урок мужества
2	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	Выставка произведений на тему «Великие женщины»
3	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009).	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
4	115 лет со дня рождения русского советского писателя Бориса Николаевича Полевого (1908-1981).	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
5	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького (наст. Пешков Алексей Максимович, 1868-1936).	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
Апрель		
1	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению международного совета по детской книге IBBY)	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)
2	95 лет со дня рождения русского писателя, поэта Валентина Дмитриевича БЕРЕСТОВА (1928-1998).	Информационный стенд «Жизнь и творчество».
3	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство)	- Информационный стенд «Интересные люди»
4	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886).	Информационный стенд «Интересные люди»
Май		
1	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 77-летию Победы	Выставка художественных произведений о ВОВ
2	120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)	Информационный стенд.
3	«Бессмертный полк литературных героев»	
4	День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)	Информационный стенд.