

Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО

«Большеголоустненская ООШ»

Д.А. Баендаева



### **Положение**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МОУ ИРМО  
«Большеголоустненская ООШ».**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в соответствии с приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», с учётом письма Минобрнауки России от 28.10.2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», определяет структуру и порядок разработки и утверждения Рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».

1.2. Рабочая программа является инструментом для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования.

1.3. Рабочая программа является составной частью основных образовательных программ, реализуемых МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».

1.4. Рабочая программ, является локальным (предназначенным для образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей педагогической деятельности) документом МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».

Рабочие программы разрабатываются как каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной программы по учебному предмету (курсу), так и совместно с другим учителем (учителями) на параллель классов в текущем учебном году или на весь срок освоения программы на уровне начального общего, основного общего образования.

1.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр является структурным элементом основной образовательной программы ОО, второй хранится у учителя. Также можно использовать рабочую программу в электронном варианте (на усмотрение администрации школы).

## II. Целевые установки разработки Рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО.

2.3. Задачи рабочей программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

-определить содержание, объем, порядок изучения отдельных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

2.4. Рабочая программа выполняет нормативную, процессуальную, оценочную и функцию целеполагания.

### III. Структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:  
Для ФГОС НОО и ФГОС ООО

- титульный лист,

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса,

- содержание учебного предмета, курса,

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист (Приложение 1) должен отражать:

- наименование общеобразовательного учреждения;

- гриф утверждения программы директором (с указанием даты и номера приказа), рассмотрение с руководителем МО и согласование с заместителем директора по УВР;

- название программы (курса);

- адресность (класс);

- количество часов;

- сведения о составителях (Должность, ФИО, квалификационная категория).

3.3. Планируемые результаты при обучении по ФГОС НОО и ФГОС ООО

- Планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные).

3.4. Содержание учебного предмета, курса.

3.5. Тематическое планирование (Приложение 2) содержит:

- номер по порядку;

- название темы урока;

- количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

### IV. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист печатается шрифтом Times New Roman, 14 кеглем.

4.2. Все остальные разделы печатаются без интервала шрифтом Times New Roman, 12 кеглем.

### V. Порядок утверждения Рабочей программы

5.1. МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ» самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

5.2. Учитель до 25-27 августа представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям.

5.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 27-29 августа.

На титульном листе под грифом "Согласовано" заместитель директора ставит дату, подпись. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Руководитель образовательного учреждения утверждает Рабочую программу приказом до 29 – 31 августа.

#### VI. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ в соответствии с требованиями Положения;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности (УУД) обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Большоголоустненская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено:  
Заседание МО учителей  
естественно-математического  
цикла  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ /К. В. Лубкова/

Согласовано:  
Заместитель  
директора по УВР  
\_\_\_\_\_ /О. С. Обоева/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Утверждаю:  
Директор МОУ ИРМО  
«Большоголоустненская  
ООШ»  
\_\_\_\_\_ /Д.А. Урюпина/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по \_\_\_\_\_  
для 5-9 классов

Количество часов: 5 класс - 34 часа, 6 класс - 34 часа, 7 класс - 34 часа, 8 класс - 34 часа, 9 класс - 34 часа.

Учитель ОБЖ: Обоева Оксана Семёновна, I квалификационная категория

**Тематическое планирование**

| №   | Содержание                 | Количество часов |
|---|----------------------------|------------------|
| <b>Модуль I. Основы безопасности личности, общества и государства (22 ч).</b> |                            |                  |
| <b>Раздел 1. Основы комплексной безопасности (15 ч).</b>                      |                            |                  |
| <b>Глава 1. Человек, среда его обитания, безопасность человека (5 ч).</b>     |                            |                  |
| 1   | Город, как среда обитания. | 1                |