

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 24 января 2022 года
О проведении итогового собеседования
в 2021-2022 учебном году

№ 237/1-од

В связи с организацией проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», распоряжением министерства образования Иркутской области от 19.01.2022 № 55-34-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», приказом управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.01.2022 № 25 «О проведении итогового собеседования в 2021-2022 учебном году в образовательных организациях Иркутского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее-ИС) 09 февраля 2022 года в выпускном 9 классе МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».
2. Провести ИС в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).
3. Выделить следующие кабинеты для участия в ИС: аудитории ожидания итогового собеседования – кабинет физики; аудитории проведения итогового собеседования – кабинет ОБЖ; Штаб – кабинет заместителя директора по УВР.
4. Сформировать единую комиссию по проведению и проверке ИС в следующем составе:

- Заместитель директора по УВР Обоева Оксана Семеновна - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
- Учитель английского языка Рычкова Екатерина Михайловна - организатор проведения ИС, обеспечивающий передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в ИС;
- Учитель немецкого языка Звонова Ольга Анатольевна - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками ИС, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС, фиксирует время начала и время окончания проведения ИС для каждого участника ИС;
- Рычков Максим Анатольевич - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ИС, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;
- Учитель русского языка и литературы Суворова Альбина Николаевна – эксперт по проверке ИС.

5. Начать итоговое собеседование по русскому языку в 09:00 по местному времени.

6. Эксперту Суворовой Альбине Николаевне провести оценку выполнения задания ИС непосредственно в процессе ответа участником по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

7. Ответственному организатору Обоевой Оксане Семеновне:

7.1. обеспечить подготовку и проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС, утвержденным приказом Министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 года № 3-мпр и технической схемой обеспечения проведения ИС, утвержденной распоряжением министерства образования Иркутской области от 19.01.2022 № 55-34-мр при соблюдении условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

7.2. обеспечить тиражирование форм для проведения ИС не позднее, чем за 1 день проведения ИС;

7.3. обеспечить передачу не позднее 17.00 часов 10.02.2022 в ППОИ:

- XML-файлов с результатами оценивания ответов участников ИС (на флеш-носителе);
- аудиозаписей с ответами участников ИС (на флеш-носителе);
- протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС;
- ведомостей учета проведения ИС в аудитории (по количеству аудиторий проведения ИС);
- списков участников ИС;

-актов о досрочном завершении ИС по уважительным причинам, актов об удалении участника ИС, ведомостей коррекции персональных данных (при наличии).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Д. А. Баендаева