

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 01.08.2016 г.

Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО

«Большеголоустненская ООШ»

 Д. А. Урюпина

Приказ № 153/1 от 01.08.2016 г.

**Положение
о библиотеке
МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».**

**Положение
о библиотеке
МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».**

1. Общие положения

1.1. Согласно письма Министерства образования РФ от 21.04.2004 № 14-51-70/13 определены задачи и функции библиотеки МОУ ИРМО «Большеголоустненская основная общеобразовательная школа».

1.2. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями.

Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.3. Библиотека школы, являясь её структурным подразделением, обладает фондом художественной и учебной литературы, электронных носителей, которые предоставляются во временное пользование физическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и других работников школы.

1.5. Государственная или иная цензура в деятельность библиотеки не допускается.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в правилах пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся, педагогов, воспитателей.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Базисные функции библиотеки.

- 3.1. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.
- 3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Обслуживание читателей по абонементу и в читальном зале.
- 3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и картотек.

Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведения занятий по основам библиотечно-информационных знаний по воспитанию культуры и творческому чтению, привития навыков и умения поиска информации.

- 3.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
- 3.6. Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.
- 3.6. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживания читателей в соответствии с установленным порядком.
- 3.7. Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
- 3.8. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых, массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных викторин, вечеров и др.)
- 3.9. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.
- 3.10. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условия для обслуживания читателей.
- 3.11. Участие в работе районной методической организации библиотекарей, взаимодействие с библиотеками района.
- 3.12. Изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.13. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

3.14. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки

3.15. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.

4. Заключение.

4.1. Срок действия положения 5 лет (до 1 августа 2021 года).