

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 01.08.2016 г.

**Утверждаю:**

Директор МОУ ИРМО

«Большеголоустненская ООШ»

 Д. А. Урюпина

Приказ № 179/1 от 06.09.2016 г.

**Рассмотрено**

На заседании

общешкольного родительского

комитета

Протокол № 1 от 02.09.2016 г.

**Рассмотрено**

с учётом мнения

совета учащихся

Протокол № 1 от 02.09.2016 г.

**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
МОУ ИРМО «БОЛЬШЕГОЛОУСТНЕНСКАЯ ООШ».**

**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
МОУ ИРМО «БОЛЬШЕГОЛОУСТНЕНСКАЯ ООШ».**

**1. Общие положения.**

- 1 Настоящие Правила составлены в соответствии с:
  - Федеральным законом «О библиотечном деле»;
  - Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации»;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения;
- 2 Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) - документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки;
- 3 Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.
- 4 Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;
- 5 В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку;
- 6 Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в конце августа, начале сентября текущего года.
- 7 Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Ведомости», в читательском формуляре.
- 8 Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

**2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

а. Обучающийся имеет право:

- Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- Получать необходимую информацию;
  - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в

комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;  
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;

- Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
- Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы;
- в. Обучающиеся обязаны:
  - соблюдать правила пользования библиотекой;
  - бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
  - возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
  - сдать в библиотеку учебники в случае перехода обучающихся в другое образовательное учреждение;
  - при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

### **3. Обязанности библиотеки.**

#### **3.1. Библиотека обязана:**

- обеспечить своевременную выдачу учебников обучающимся;
- информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке;

### **4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

#### 4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:

- учебники и учебные пособия обучающимся 1-9 классов выдаются в начале учебного года библиотекарем лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законному представителю);
- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку школы;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

#### **5. Заключение.**

5.1. Срок действия положения 5 лет (до 1 августа 2021 года).