

Рассмотрено

на заседании ПК

Протокол № 1 от 01.08.2016 г.

Председатель ПК:

 В. В. Гришина

Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО

«Большеголоустненская ООШ»

 Д. А. Урюпина

Приказ № 179/1 от 06.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту – Организация) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Организации.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
 - 3.4. Заслушивает отчёт директора Школы о реализации коллективного договора.
 - 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.
 - 3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
 - 3.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор.
 - 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
 - 3.9. Вносит предложения директору школы для включения в Программу развития.
 - 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.
 - 3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
 - 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
 - 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
 - 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенными к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).
 - 3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
4. Регламент работы Собрания.
 - 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
 - 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.
 - 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раза в год.
 - 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
- 4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
5. Документация и отчетность.
- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» хранится у директора.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором
6. Заключение.
- 6.1. Срок действия положения до 1 сентября 2022 года.