

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «26» 02 2021 года
Об организации приёма детей
в первый класс на 2021-2022 учебный год

№ 63/1

В целях проведения организованного приёма граждан в первый класс и обеспечения порядка приёма граждан на обучение по программам общего образования, в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Попову Екатерину Павловну, секретаря-лаборанта, ответственной за приём документов в 1 класс;
2. Поповой Екатерине Павловне, ответственной за приём документов в 1 класс:
 - 2.1. обеспечить приём граждан в первый класс по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории поселка Большое Голоустное, поселка Нижний Кочергат, закреплённые за МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».
 - 2.2. осуществлять приём документов детей, проживающих на закреплённой территории, не позднее 01.04.2021 г. и завершить не позднее 30.06.2021 г.; осуществлять приём документов детей, не проживающих на закреплённой территории, начиная с 06.07.2021 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021 г.;
 - 2.3. осуществлять приём в первоочередном порядке детей военнослужащих, сотрудников полиции, Росгвардии, УФСИН, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - 2.4. осуществлять приём с преимущественным правом детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства при условии обучения старших братьев и сестёр;
 - 2.5. ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка, поступающего в первый класс, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся;

2.6. осуществлять приём детей по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- ✓ Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- ✓ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;
- ✓ Родители (законные представители) детей, которым меньше 6,5 лет или старше 8 лет, дополнительно предъявляют разрешение из Управления образования АИРМО;
- ✓ Родители (законные представители) детей, имеющие право первоочередного приёма, дополнительно предъявляют справку с места работы родителя;
- ✓ Родители (законные представители) детей, имеющие право преимущественного приёма, дополнительно предъявляют свидетельств о регистрации по месту пребывания/жительства или домовую книгу/справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, с указанием адреса брата или сестры, которые уже обучаются в данной школе;

2.7. Регистрировать в журнале приёма заявления документы, представленные родителями (законными представителями) детей. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу и перечне представленных документов. Заверять расписку своей подписью;

2.8. Принимать на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.9. Оформлять зачисление ребёнка в течении 7 рабочих дней после приёма документов, разместив данные приказы на информационном стенде в день их издания;

2.10. Уведомлять родителей (законных представителей) письменно в случае отказа о зачислении с указанием причины отказа;

2.11. Разместить на информационном стенде информацию о количестве в первый класс, наличии свободных мест для приёма детей, на проживающих на закреплённой территории, не позднее 06.07.2021 г.

2.12. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию о количестве мест в первый класс, наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 06.07.2021 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о директора школы:



О. С. Обоева