

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «03» сентября 2020 года
«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

№ 413/1

С целью обеспечения организации проведения Всероссийских и региональных мониторинговых и диагностических исследований (далее- ВПР), направленных на оценку качества подготовки обучающихся – будущих учеников 5-9 классов, на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 года № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 г. №13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», распоряжения Министерства образования Иркутской области от 13 августа 2020 г. № 626 –мр «О проведении регионального мониторинга обеспечения объективности проведения ВПР», Приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 27 августа 2020 г. № 257 «О проведении ВПР в сентябре 2020 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе учителя физики Панкратову Наталию Олеговну с 14.09 по 18.09.2020 года; с 21.09 по 30.09.2020 года учителя английского языка Панкратову Наталию Олеговну;

- в 6 классе учителя музыки Попову Екатерину Павловну;

- в 7 классе учителя начальных классов Баендаеву Евгению Викторовну;

- в 8 классе учителя немецкого языка Звонову Ольгу Анатольевну; 24.09.2020 года учителя ОБЖ Обоеву Оксану Семеновну.

- в 9 классе учителя начальных классов Баендаеву Евгению Викторовну.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.09.2020 года на третьем уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 года на четвертом уроке;

– по математике 23.09.2020 года на третьем уроке;

– по окружающему миру 30.09.2020 года на третьем уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек) – 5 кабинет;
 - по математике (9 человек) – 5 кабинет;
 - по окружающему миру (9 человек) – 5 кабинет.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по математике 16.09.2020 года на третьем уроке;
 - по русскому языку 22.09.2020 года на четвертом;
 - по биологии 24.09.2020 года на четвертом уроке;
 - по истории 30.09.2020 года на втором уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по математике (7 человек) – 8 кабинет;
 - по русскому языку (7 человек) – 8 кабинет;
 - по биологии (7 человек) – 8 кабинет;
 - по истории (7 человек) – 8 кабинет;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по математике 15.09.2020 года на третьем уроке;
 - по истории 17.09.2020 года на втором уроке;
 - по биологии 22.09.2020 года на втором уроке;
 - по географии 24.09.2020 года на четвертом уроке;
 - по русскому языку 29.09.2020 года на втором уроке;
 - по обществознанию 01.10.2020 года на четвертом уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
 - по математике (13 человек) – 1 кабинет;
 - по истории (13 человек) – 1 кабинет;
 - по биологии (13 человек) – 1 кабинет;
 - по географии (13 человек) – 1 кабинет;
 - по русскому языку (13 человек) – 1 кабинет;
 - по обществознанию (13 человек) – 1 кабинет;
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по физике 15.09.2020 года на втором уроке;
 - по русскому языку 17.09.2020 года на втором уроке;
 - по математике 22.09.2020 года на втором уроке;
 - по иностранному языку (немецкий язык) 24.09.2020 года на втором уроке;
 - по обществознанию 29.09.2020 года на втором уроке;
 - по географии 01.10.2020 года на втором уроке;
 - по биологии 05.10.2020 года на втором уроке;
 - по истории 06.10.2020 года на втором уроке.
9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
 - по физике (9 человек) – 7 кабинет;
 - по русскому языку (9 человек) – 7 кабинет;
 - по математике (9 человек) – 7 кабинет;
 - по иностранному языку (немецкий язык) (9 человек) – 7 кабинет;

- по обществознанию (9 человек) – 7 кабинет;
- по географии (9 человек) – 7 кабинет;
- по биологии (9 человек) – 7 кабинет;
- по истории (9 человек) – 7 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующем уроке:

- по биологии 16.09.2020 года на четвертом уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующее помещение:

- по биологии (6 человек) – 4 кабинет.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Обоеву Оксану Семеновну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Обоевой Оксане Семеновне:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Амбурцева Анна Владимировна – председатель
	6	комиссии
	7	Шантуева Татьяна Михайловна – член
	8	комиссии;
		Петрухина Екатерина Владимировна – член комиссии Гришина Валентина Владимировна – член комиссии
Математика	5	Диговец Татьяна Владимировна – председатель
	6	комиссии
	7	Петрухина Екатерина Владимировна – член
	8	комиссии
		Панкратова Наталия Олеговна – член комиссии Гришина Валентина Владимировна – член комиссии
Биология	6	Чикалина Лариса Глебовна – председатель
	7	комиссии
	8	Диговец Татьяна Владимировна – член
	9	комиссии
Окружающий мир	5	Петрухина Екатерина Владимировна – председатель комиссии Политова Галина Романовна – член комиссии
Немецкий язык	8	Звонова Ольга Анатольевна – председатель комиссии Рычкова Екатерина Михайловна – член комиссии
История	6	Баендаева Дарья Александровна- председатель
	7	комиссии
	8	Шантуева Татьяна Михайловна – член комиссии
География	7	Шантуева Татьяна Михайловна – председатель комиссии
	8	Чикалина Лариса Глебовна – член комиссии
Обществознание	7	Баендаева Дарья Александровна- председатель
	8	комиссии Шантуева Татьяна Михайловна – член комиссии
Физика	8	Панкратова Наталия Олеговна – председатель комиссии Диговец Татьяна Владимировна – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

17.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- учителя Шантуеву Татьяну Михайловну;
- учителя Пастухова Андрея Вячеславовича;
- учителя Диговец Татьяну Владимировну;
- учителя Политову Галину Романовну.

17.16. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение 1).

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Д. А. Баендаева