

Приложение 1
к Приказу от «09» 09 2019 г. № 141/1

Рассмотрено:
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 24 «06» 09.2019 г.

Утверждаю:
И. о директора МОУ ИРМО
«Большеголоустненская ООШ»
/О. С. Обоева/



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в
МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в муниципальном общеобразовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования «Большеголоустненская основная общеобразовательная школа» (далее – школа, учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.2.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.2.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в школе коррупционных рисков;

1.2.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;

1.2.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.2.5. привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся школы навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1.3.1. коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных ему должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;

1.3.2. коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.3. противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.4. субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

-педагогические работники, осуществляющие свою деятельность на основании трудовых договоров;

-иные категории работников;

-обучающиеся школы;

-родители (законные представители) обучающихся.

1.3.5. субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такую выгоду;

1.3.6. предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152 – ФЗ, нормативные правовые акты Министерства и науки Российской Федерации, а также нормативные правовые акты исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. В качестве основных направлений своей деятельности комиссия:

2.1.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;

2.1.2. координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

2.1.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

2.1.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

2.1.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников школы;

2.1.6. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения ежегодно сроком на 1 учебный год.

3.2. В состав комиссии входит 5 человек, в том числе:

3.2.1. Два представителя администрации школы – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующая хозяйством;

3.2.2. председатель первичной профсоюзной организации учреждения;

3.2.3. Два представителя из числа работников школы.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. вносит предложения директору учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

4.1.2. участвует в разработке локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;

4.1.3. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

4.1.4. участвует в проведении анализа и экспертизы издаваемых в школе документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5. вносит предложения директору учреждения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по противодействию коррупции в школе;

4.1.6. заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики учреждения.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии осуществляется на основе плана работы, который формируется и утверждается на один учебный год на первом в году заседании комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по требованию одного из ее членов. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.3. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении персональных данных, сведений, затрагивающих честь и достоинства граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. Председатель комиссии назначается директором учреждения или лицом его заменяющим одновременно с утверждением состава комиссии.

Председатель:

-на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год;

-определяет место, время проведения и повестку заседания комиссии;

-информирует директора и сотрудников учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции;

-дает поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания комиссии.

5.6. В случае отсутствия председателя на заседании комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя, избираемый из числа членов комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Секретарь комиссии избирается из ее членов открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретарь:

-организует подготовку материалов к заседанию комиссии;

-обеспечивает заседания комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

-организует подготовку решений комиссии;

-совместно с председателем подписывает протокол заседания комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При принятии решений члены комиссии обладают равными правами.

Решения комиссии носят рекомендательный характер. При необходимости решения комиссии реализуются путем издания соответствующих приказов директора учреждения.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний комиссии возлагается на администрацию учреждения.