

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 01.08.2016 г.

Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО

«Большеголоустненская ООШ»

 Д. А. Урюпина

Приказ № 153/1 от 01.08.2016 г.

Положение

о едином орфографическом режиме и ведении тетрадей обучающихся

МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ
И ВЕДЕНИИ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ ИРМО «БОЛЬШЕГОЛОУСТНЕНСКАЯ ООШ»

Культура оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка:

- являются частью внутренней культуры учащихся, формируя у них уважение к тем, кто проверяет их работы;
- формируют у школьников навык самоконтроля;
- настраивают учащихся на более внимательное выполнение работы.

Предлагаемые ниже рекомендации отражают опыт работы МО учителей начальных классов МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» и учителей математики и русского языка по данной проблеме. Совместная разработка данного положения проводилась с целью преемственности единых требований в школе I и II ступеней.

1. Количество и назначение тетрадей

Количество и назначение тетрадей определяется образовательной программой. Многие ныне существующие программы имеют в своем арсенале тетради на печатной основе. Они позволяют увеличить объем выполняемых упражнений, но, не способствуют выработке навыков письма и, тем более, навыка самостоятельного оформления письменной работы. Поэтому по математике и русскому языку рабочие тетради обязательны.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

<i>Предмет</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов, одна тетрадь для изложений и сочинений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература, литературное чтение	Одна тетрадь	Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык (английский, немецкий)	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Окружающий мир, биология, география, природоведение история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, ИЗО, физкультура, обществознание, география ИО, экологический туризм	По одной тетради рабочей	По одной рабочей тетради

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ, либо по рекомендации учителя.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ

по русскому языку

ученика(цы) _____ класса *МОУ ИРМО*

Большоголоустненская ООШ»

Фамилия, имя (*в родительном падеже*)

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2 4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами в 5 - 9-х классах на полях или строке в тетрадях по математике и остальным предметам, прописью — в тетрадях по русскому языку.

2 5. Неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные слова в скобки.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

Упражнения по чистописанию в начальной школе выполняются либо в отдельной тетради, либо в рабочей. Учитель красным цветом показывает образец написания элементов букв, целых букв, слогов и т. д. Целесообразно в 3-4-х классах строить эту работу, ориентируясь на индивидуальный подход, так как у каждого учащегося свои проблемы в написании букв и их элементов.

2 7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать

номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- **по математике (алгебре, геометрии)** - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетку;
^ Решение задач записывается по действиям или выражением с пропуском одной клетки между действиями. Запись наименований обязательна, запись пояснений выполняется кратко, по усмотрению учителя.

Ответ к задаче записывается, начиная с числительного. Принятые международные сокращения, такие как: см, кг, м и т.д. в ответе записываются кратко.

^ Оформление математических выражений и равенств.

Расстояние между выражениями вниз составляет 2 клетки.

Между столбиками выражений, неравенств, уравнений делаем отступ вправо на 4 клетки (*пишем на пятой*).

При вычислении выражений с несколькими математическими действиями в начальной школе, их порядок фиксируется над знаком простым карандашом. Затем решение по действиям расписывается полностью под выражением с фиксацией конечного результата в записи выражения.

^ Оформление решения уравнения.

Решение уравнения записывается в столбик.

Вычисления проводятся справа на свободных клетках.

Проверка найденного значения неизвестного проводится устно или письменно по усмотрению учителя.

- **по русскому языку** — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- 2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.
- 2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой.

Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

^ 3. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

<i>Предметы/ классы</i>	<i>1-4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 - 9</i>
Математика (алгебра, геометрия), русский язык.	После каждого урока	После каждого урока	После каждого урока	После каждого урока только у слабых учащихся, у остальных значимые классные и домашние работы, но не реже двух раз в неделю.
Иностранный язык	Два раза в неделю	Два раза в неделю	Два раза в неделю	После каждого урока только у слабых учащихся, у остальных значимые классные и домашние работы, но не реже двух раз в неделю.
Остальные предметы	Два-три раза в месяц			

Проверяются только тетради, за которые идет доплата.

3.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку в 1-х – 7-х классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

Традиционными считаются следующие обозначения, выносимые на поля тетради:

- I — грамматическая ошибка;
- V — пунктуационная ошибка;
- P — речевая ошибка.
- ^ - дисграфическая ошибка

3.3. При проверке тетрадей в 8-9-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

3.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

3.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету.

4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы и срок действия неограничен.