

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от « 27 » 11 2020 года

№ 311-09

«О назначении ответственного
за организацию питания и питьевого режима
обучающихся 1-9 классов
с 25.11.2020 г. по 30.05.2021 г.

В целях правильной и четкой организации питания и питьевого режима
обучающихся, создания условий для укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

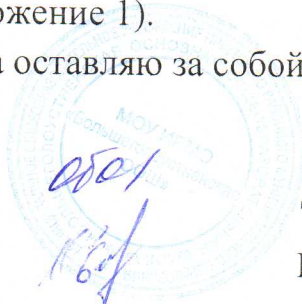
1. Назначить заведующего хозяйством ответственным за организацию питания и питьевого режима обучающихся 1-9 классов с 25.11.2020 г. по 30.05.2021 г.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию питания обучающихся (Приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор школы:

Д. А. Баендаева

С приказом ознакомлен:

И. В. Егоров



«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета МОУ ИРМО
«Большеголоустненская ООШ»

 Е. П. Попова

« 27 » 11 2020 г.

«Утверждаю»

 Директор МОУ ИРМО

«Большеголоустненская ООШ»

 Д. А. Баендаева

Приказ № 311-сг

от « 24 » 11 2020 г.

Должностная инструкция

ответственного по организации питания обучающихся

МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию питания обучающихся назначается и освобождается от должности приказом директора Школы.

1.2. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется непосредственно директору Школы.

1.3. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания обучающихся являются:

2.1. Организация горячего питания обучающихся школы.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

3. Должностные обязанности

Ответственный за организацию питания обучающихся выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет постоянный контроль за организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с СанПиН;

3.2. Осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока;

3.3. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии.

3.4. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

3.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе.

3.6. Проводит совместно с классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

3.7. Предоставляет в бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

3.8. Обеспечивает ежемесячно правильность и своевременность внесения всех необходимых данных в информационный ресурс Октаpod.

3.9. Организует работу с комбинатом питания.

3.10. Осуществляет работу в автоматизированной системе Меркурий.

3.11. Ведет всю необходимую документацию по организации питания.

4. Права

Ответственный за организацию питания обучающихся имеет право:

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся Школы.

5. Ответственность

Ответственный за организацию питания обучающихся несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, диспетчер по организации питания обучающихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании".

5.3. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ответственный за организацию питания обучающихся несет материальную ответственность в порядке, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за организацию питания обучающихся:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации Школы материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Школы.

С Должностной инструкцией ознакомлен(а):

« 27 » 11 2020 г.  Воронов И.В.

Дата ознакомления

Подпись

Расшифровка подписи