

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 01.08.2016 г.

**Утверждаю:**

Директор МОУ ИРМО

«Большеголоустненская ООШ»

 Д. А. Урюпина

Приказ № 153/1 от 01.08.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий администрацией школы и иными  
участниками образовательного процесса МОУ ИРМО  
«Большеголоустненская ООШ».**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса.

1.2. **Под учебным занятием понимаются:**

- ◆ Уроки;
- ◆ Лабораторные и практические занятия;
- ◆ Индивидуальные и групповые консультации;

1.3. **Участниками образовательного процесса являются:**

- ◆ Педагогический коллектив;
- ◆ Обучающиеся;
- ◆ Родители (законные представители и родительская общественность).

#### **2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

2.1. администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- ◆ контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- ◆ внутришкольный контроль и руководство.
- ◆ по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. **Основными целями посещения уроков является:**

- ◆ Помощь в выполнении профессиональных задач;
- ◆ Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- ◆ Инспектирование деятельности учителей;
- ◆ Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ◆ Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. **Порядок посещения занятий:**

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 1 день;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

**б) администратор имеет право:**

- ◆ Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ◆ Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- ◆ Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- ◆ Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- ◆ Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

**в) во время посещения занятий администратор не имеет права:**

- ◆ Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- ◆ Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- ◆ Уходить до звонка с урока.

**г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:**

- ◆ самоанализ урока учителем;
- ◆ анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- ◆ согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

**3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ◆ Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- ◆ Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- ◆ Понять место своего ребенка в коллективе;
- ◆ Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- ◆ Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- ◆ Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- ◆ Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- ◆ Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):
  - ❖ Заместителя директора по УВР;
  - ❖ Руководителя методического объединения учителей-предметников;
  - ❖ Классного руководителя;
  - ❖ Заместителя директора по ВР.

**3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:**

- ◆ Вмешиваться в ход занятия;
- ◆ Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ◆ Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- ◆ Получить консультацию по интересующим их вопросам.

#### **4. Оформление документов при посещении уроков.**

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- ◆ На заседании методического объединения учителей-предметников;
- ◆ На совещании при директоре;
- ◆ На совещании при заместителе директора по УВР;
- ◆ На заседании классных руководителей;
- ◆ На педагогическом совете;
- ◆ На родительском собрании.

#### **5. Заключение.**

6. 5.1. Срок положения 5 лет (до 1 августа 2021 года).